



Gobierno del Estado de Morelos

Consejería Jurídica

REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE AYALA, MORELOS.

Fecha de Aprobación	2005/05/26
Fecha de Publicación	2005/06/22
Vigencia	2005/06/23
Periódico número	4399

REGLAMENTO

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Este Reglamento es de orden público e interés social, por lo que todas las obras de construcción, modificación, ampliación, remodelación, instalación, cambio de uso de suelo, demolición, restauración o rehabilitación, así como de instalación de servicios en la vía pública que se realice dentro del Municipio de Ayala deberá cumplir con las disposiciones contenidas en este Reglamento y sus Normas Técnicas Complementarias, en la Ley de Ordenamiento Territorial y Asentamientos Humanos del Estado de Morelos, en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 2.- Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. ESTADO: El Estado Libre y Soberano de Morelos;
- II. MUNICIPIO: El Municipio de Ayala;
- III. LEY ORGÁNICA: La Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos;
- IV. LEY DE ORDENAMIENTO: Ley de Ordenamiento Territorial y Asentamientos Humanos del Estado de Morelos.
- V. BANDO: El Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Ayala, Morelos;
- VI. H. AYUNTAMIENTO: El Honorable Ayuntamiento de Ayala;
- VII. DIRECCIÓN GENERAL: La Dirección General de Desarrollo Urbano, Vivienda, Obras y Servicios Públicos Municipales;
- VIII. REGLAMENTO: El presente Reglamento de Construcción del

Municipio de Ayala, Morelos;

IX. COMITÉ: El Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Zonificación;

X. PDU CPA: El Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Ayala.

XI. PLANES y PROGRAMAS: el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Municipal de Desarrollo Urbano correspondiente al Centro de Población del Municipio de Ayala y a los PLANES Y PROGRAMAS Parciales que surgen del Programa Municipal de Desarrollo Urbano.

XII. PREDIO: Al lote de terreno.

XIII. EDIFICACIÓN: A la construcción ubicada sobre un PREDIO.

XIV. INMUEBLE: AL PREDIO y construcciones que en el se encuentren.

XV. OBRA: Al proceso de construcción o instalación, donde se conjugan proyecto, materiales y mano de obra, en cualquiera de sus modalidades, según se describen en el Artículo primero del REGLAMENTO.

XVI. CONSTRUCCIÓN: Al inmueble donde se ejecute una obra.

XVII. AMPLIACIÓN: Es la acción de agrandar cualquier construcción.

XVIII. CONSERVACIÓN: Las operaciones necesarias para evitar la degradación de un bien inmueble.

XIX. MODIFICACIÓN: Es la acción y efecto de cambios que puede sufrir una construcción en su planta, fachada, elementos estructurales, instalaciones, o cualquier otro elemento que forme parte de la misma.

XX. REPARACIÓN: Es la acción de corregir algunos vanos, recintos o detalles estructurales o arquitectónicos de las construcciones.

XXI. RESTAURACIÓN: El conjunto de operaciones tendientes a conservar un bien cultural o mantener un sitio, monumento histórico o artístico en estado de servicio, conforme a sus características históricas, constructivas y estéticas.

XXII. DEMOLICIÓN: Es la acción de derribar todo o una parte de la construcción.

XXIII. REMODELACIÓN: Es la acción que implica trabajos de ampliación, conservación, instalación, modificación y reparación de una edificación o conjunto de edificaciones ya existentes.

XXIV. INSTALACIÓN: Cualquier elemento subterráneo, aéreo, o desplantado a nivel de terreno que tenga por objeto la conducción, almacenamiento, operación o funcionamiento de un servicio público o privado. Se incluyen los espacios y estructuras destinadas a deportes, espectáculos, servicios, comercio o similares que no constituyan una edificación cubierta y/o cimentada.

XXV. D.R.O.: Al Director Responsable de Obra.

ARTÍCULO 3.- Para la realización de las obras señaladas en el Artículo 1º del REGLAMENTO, se requerirá autorización previa de el AYUNTAMIENTO a través de la DIRECCIÓN GENERAL, quien será la Autoridad competente para la aplicación del REGLAMENTO, los PLANES Y PROGRAMAS y Leyes vigentes.

No se podrá dividir un PREDIO en dos o más partes, o ser ocupado, ni se iniciará obra de construcción, modificación, ampliación, remodelación, instalación, cambio de uso de suelo, demolición, restauración o rehabilitación, ni se cambiará o hará cualquier alteración a estructura alguna existente, ni se iniciará excavación, limpieza, nivelación, pavimentación o edificación de ningún

tipo sin antes cumplir con las disposiciones de los PLANES Y PROGRAMAS, el REGLAMENTO y Leyes vigentes.

Estas disposiciones son de aplicación general tanto para personas físicas como morales, privadas o dependencias gubernamentales. Ninguna dependencia federal, estatal o municipal emitirá permisos, iniciará proyectos u obras en el Municipio de Ayala sin antes hacerlos del conocimiento de la DIRECCIÓN GENERAL, debiendo además ajustarse a lo dispuesto en los PLANES Y PROGRAMAS, el REGLAMENTO y Legislación vigente.

CAPÍTULO II DE LAS FACULTADES.

ARTÍCULO 4.- Corresponde al AYUNTAMIENTO a través de la DIRECCIÓN GENERAL la aplicación de las normas contenidas en el presente REGLAMENTO, además de las atribuciones y facultades siguientes:

- I. Cumplir y hacer que se cumplan las disposiciones del presente REGLAMENTO, las de la LEY DE ORDENAMIENTO, LEY ORGÁNICA y de los PLANES Y PROGRAMAS, así como prevenir, imputar o sancionar las infracciones cometidas contra las mismas.
- II. Fijar los requisitos técnicos a que deberán sujetarse las actividades señaladas en este Capítulo, a fin de que satisfagan las condiciones adecuadas de seguridad, higiene, funcionalidad, estética y utilidad.
- III. Autorizar, vigilar, controlar y dictaminar el crecimiento urbano y las densidades de construcción y población sujetándose a las disposiciones contenidas en este REGLAMENTO, a los PLANES Y PROGRAMAS y a las leyes respectivas.
- IV. Otorgar y/o negar Licencias y Permisos para ejecutar cualquier tipo de OBRA, instalación de anuncios y demás elementos de ornato, equipamiento, infraestructura urbana y fraccionamientos.
- V. Supervisar y practicar visitas de inspección a las OBRAS construidas y en proceso de construcción, a través del personal técnicamente preparado y con grado mínimo de licenciatura en las ramas de Ingeniería, Arquitectura o carreras afines de acuerdo a normas contenidas en el presente REGLAMENTO y en su caso aplicar las sanciones que correspondan por las infracciones detectadas.
- VI. Practicar inspecciones para conocer el uso que se haga de un PREDIO, estructura, instalación, edificio ó construcción.
- VII. Dictaminar disposiciones en relación con edificios peligrosos y establecimientos malsanos o que causen molestias, para que cese tal peligro y si es el caso, proceder al cierre o desocupación de los mismos.
- VIII. Ordenar la suspensión temporal o la clausura de OBRAS en ejecución o terminadas y la desocupación en los casos previstos por EL REGLAMENTO.
- IX. Dictaminar sobre las demoliciones de edificios en los casos previstos por este REGLAMENTO.
- X. Ejecutar por cuenta de los propietarios las OBRAS ordenadas, en cumplimiento de este REGLAMENTO, que no se hagan en el plazo que se les fije, sin perjuicio del pago de las infracciones correspondientes.
- XI. Autorizar o negar de acuerdo a este REGLAMENTO la ocupación o el uso de una CONSTRUCCIÓN, ESTRUCTURA O INSTALACIÓN.

XII. Llevar un registro clasificado de Directores Responsables de Obra y Corresponsables en coordinación con los Colegios de Arquitectos e Ingenieros Civiles.

XIII. Utilizar la fuerza pública cuando fuere necesario para hacer cumplir sus determinaciones.

XIV. Dictaminar sobre la aprobación o negación de cualquier proyecto de construcción, tomando en cuenta las normas del presente REGLAMENTO, las de la LEY DE ORDENAMIENTO, así como de los PLANES Y PROGRAMAS.

XV. Dictaminar y ordenar el uso exclusivo de un PREDIO para un fin específico mediante la vocación de uso de suelo, que deberá ser expresado en la escritura pública correspondiente.

XVI. Acordar y aplicar las medidas que fueren procedentes con relación a las edificaciones peligrosas, malsanas o que manifiesten inconformidad de la comunidad.

XVII. Proporcionar información actualizada a quien lo solicite, de los PLANES Y PROGRAMAS y declaratorias que definan los usos, destinos y reservas del suelo urbano en las distintas comunidades del Municipio.

XVIII. Realizar inspecciones a las obras en ejecución o ya terminadas, a fin de verificar el cumplimiento a las especificaciones contenidas en la licencia correspondiente, el funcionamiento de la edificación y las condiciones estructurales que permitan su ocupación.

XIX. Ordenar la suspensión temporal o la clausura de obras en ejecución o terminadas y la desocupación en los casos previstos por EL REGLAMENTO.

XX. Expedir y modificar, cuando lo considere necesario, LAS NORMAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS de este REGLAMENTO, los acuerdos, instructivos, circulares y demás disposiciones administrativas que procedan para el debido cumplimiento del REGLAMENTO.

XXI. Las demás que le confieran este Reglamento y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 5.- La DIRECCIÓN GENERAL, autorizará las CONSTRUCCIONES que pretendan ser edificadas en zonas típicas, en calles o plazas donde existan monumentos o edificios de valor histórico o arquitectónico extraordinario a juicio de la misma, siempre y cuando la nueva edificación armonice con el conjunto a que se incorporará.

ARTÍCULO 6.- La DIRECCIÓN GENERAL, otorgará autorización de Uso del Suelo previa consulta con el COMITÉ, a las construcciones de establecimientos especializados, cuya operación entrañe aglomeraciones de personas, peligros o molestias para una zona determinada, basándose para esto en los PLANES Y PROGRAMAS vigentes, ya que al faltar este requisito no se dará curso a ninguna solicitud de Alineamiento, Licencia ó Permiso de Construcción.

ARTÍCULO 7.- Se consideran Edificaciones Especializadas y por tanto sujetas al trámite a que el anterior precepto se refiere, las siguientes:

- I. Escuelas y centros educativos.
- II. Clínicas, Hospitales y Sanatorios.
- III. Edificios para reuniones, espectáculos o culto religioso.
- IV. Edificios para la administración pública.

- V. Edificios correccionales y penitenciarios.
- VI. Mercados y centros comerciales.
- VII. Instalaciones y clubes deportivos.
- VIII. Funerarias y cementerios.
- IX. Polvorines, fábricas de municiones, fuegos de artificio, cohetes o cualquier instalación, que requiera el uso y manejo de explosivos, la cual deberá previamente obtener la autorización de la DIRECCIÓN GENERAL de la Defensa Nacional.
- X. Instalación y edificios industriales.
- XI. Estaciones generadoras de electricidad, plantas de tratamiento de desechos diversos y rellenos sanitarios.
- XII. Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.
- XIII. Estaciones de expendio de combustibles.
- XIV. Edificios de servicios y oficinas.
- XV. Estacionamientos públicos.
- XVI. Todo edificio cuyo uso entrañe peligros, daños o molestias para los vecinos.

CAPÍTULO III DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ZONIFICACIÓN.

ARTÍCULO 8.- EL COMITÉ es un Órgano auxiliar de la DIRECCIÓN GENERAL que tiene por objeto determinar el uso de los PREDIOS dentro del Municipio de Ayala, Morelos, así como sus fusiones, divisiones y las demás que le confiera este Reglamento, ajustándose al PDUCPA, y se integrará de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal;
 - II. Un Secretario Técnico, que será el Titular de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Servicios Públicos del Municipio;
 - III. Un Vocal, que será el Secretario del Ayuntamiento;
 - IV. El Regidor de la Comisión de Obras Públicas;
 - V. El Director de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento.
- El Comité para el cumplimiento de sus funciones podrá asesorarse de las Dependencias, Asociaciones o Instancias que considere necesarias.
Los cargos que se desempeñen en el Comité serán de carácter honorífico.

CAPÍTULO IV DE LAS NORMAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS.

ARTÍCULO 9.- Para definir los requisitos específicos de materiales, construcciones y sistemas estructurales, así como procedimientos de diseño y acciones particulares, como efectos de temblores y vientos, deberán considerarse las disposiciones que establecen el presente Reglamento, las Normas Técnicas Complementarias y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO SEGUNDO BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y VÍAS PÚBLICAS CAPÍTULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 10.- Se entiende por Vía Pública las superficies destinadas al dominio público y/o uso común, así como las destinadas al libre tránsito de vehículos, conductores, pasajeros y peatones, áreas de ornato o recreación, áreas para asegurar las condiciones de aireación e iluminación de las edificaciones y la instalación de ductos, aparatos o accesorios para la prestación de servicios públicos que garanticen el bienestar y comodidad de los habitantes del Municipio, cuidando en todo tiempo la funcionalidad y estética del entorno.

- I. La Vía Pública comprende el arroyo de circulación, guarnición, banquetas, áreas verdes, camellones, plazas, terrazas, parques, estacionamientos y áreas ajardinadas.
- II. El Municipio tiene la propiedad, dominio y posesión de las vías públicas; son imprescriptibles e inalienables, salvo Decreto en contrario, y estarán dedicadas a la prestación del servicio público de tránsito, recreación y ornato.
- III. Corresponde a la Autoridad Municipal la autorización y fijación del pago de los derechos de los particulares sobre el tránsito, iluminación, aireación, accesos y otros semejantes que se refieren al destino de las vías públicas, conforme a las leyes y reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 11.- La determinación de la vía pública oficial la realizará la DIRECCIÓN GENERAL a través de planos oficiales de alineamiento, los planos de vialidades y los planos de derechos de vías, y aquellos que formen parte de los PLANES Y PROGRAMAS.

Las vías públicas, se formarán con un área para vehículos de motor y otra para tránsito peatonal, las cuales deberán ajustarse a lo establecido en la LEY DE ORDENAMIENTO, así como los PLANES Y PROGRAMAS, pudiendo ser totalmente peatonales, pero nunca totalmente vehiculares.

ARTÍCULO 12.- Todo inmueble consignado como vía pública en algún plano, o registro oficial existente en la DIRECCIÓN GENERAL, o cualquier otra dependencia municipal o estatal, archivo, museo, biblioteca u otra dependencia oficial, se presumirá, salvo prueba en contrario, que es vía pública y que pertenece al Municipio.

ARTÍCULO 13.- Los inmuebles que en el plano oficial aparezcan como destinados a las vías públicas, al uso común o a algún servicio público, no podrán variar de destino y pasarán al dominio del MUNICIPIO cuando éste lo reciba legalmente.

La Autoridad competente encargada de expedir los Permisos para fraccionamientos, condominios y conjuntos habitacionales, remitirá copia del Plano aprobado al Registro Público de la Propiedad, a la Dirección General de Catastro del Estado y a la DIRECCIÓN GENERAL, para los registros y cancelaciones correspondientes.

ARTÍCULO 14.- La DIRECCIÓN GENERAL, no estará obligada a otorgar Dictamen de uso de suelo, Constancia de Zonificación, Licencia de Construcción o autorización para instalación de servicios públicos en PREDIOS que no tengan acceso a la vía pública, o aquellos que teniendo frente a vías públicas de hecho o que se presuman como tales, si éstas no han sido

legalmente incorporadas al dominio público como tales o se haya instituido legalmente una servidumbre para tales fines.

Tampoco estará obligada La DIRECCIÓN GENERAL, a otorgar Licencias o autorizaciones a PREDIOS que estando afectados por vías públicas de hecho, servidumbres de paso, derechos de vía o paso de servicios, o estén afectados por vialidades futuras o en proyecto consignadas en los planos de vialidad de los PLANES Y PROGRAMAS, en tanto éstas no estén legalmente conformadas e incorporadas a los bienes del dominio público de el AYUNTAMIENTO.

Los PREDIOS afectados por vías públicas de hecho, servidumbres de paso, derechos de vía o paso de servicio o por vialidades futuras o en proyecto que pretendan fusionarse o subdividirse, deberán incorporar tales afectaciones a los bienes del dominio público del AYUNTAMIENTO.

CAPÍTULO II USO DE LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 15.- Nadie puede invadir la vía pública sin autorización de la DIRECCIÓN GENERAL con construcciones e instalaciones, ni aéreas ni subterráneas y quien lo haga está obligado a destruirlas o retirarlas; de no hacerlo en el término que le conceda la DIRECCIÓN GENERAL ésta lo hará a cargo del infractor, sin perjuicio de la aplicación de la sanción correspondiente.

ARTÍCULO 16.- Se requiere autorización de la DIRECCIÓN GENERAL para:

- I. Realizar las obras, modificaciones o reparaciones a la vía pública.
- II. Ocupar la vía pública con instalaciones de servicios públicos, construcciones provisionales o mobiliario urbano.
- III. Para construir instalaciones subterráneas o aéreas en la vía pública.
- IV. Para ocupar la vía pública con maquinaria o material de construcción.
- V. Romper pavimento o hacer cortes en las banquetas y guarniciones
- VI. Construcción de topes en la vía pública.

La DIRECCIÓN GENERAL de acuerdo con los PLANES Y PROGRAMAS, así como las leyes vigentes, podrá otorgar autorización para las obras anteriores, señalando en cada caso las condiciones bajo las cuales se conceda, los medios de protección que deberán tomarse, las acciones de restitución y mejoras que deberán hacerse en el área afectada y los horarios en que deban efectuarse.

Los solicitantes estarán obligados a efectuar las reparaciones correspondientes, para restaurar o mejorar el estado original de la vía pública, o en su caso hacer el pago correspondiente cuando la DIRECCIÓN GENERAL la realice.

Es responsabilidad de los propietarios mantener en buen estado las banquetas y guarniciones que se encuentren frente a sus PREDIOS y estarán obligados a restablecer por su cuenta las banquetas y guarniciones que se hayan deteriorado con motivo de alguna obra de edificación realizada en sus PREDIOS.

ARTÍCULO 17.- No se autorizará a los particulares el uso de la vía pública para:

- I. Aumentar el área de un PREDIO o de una construcción.
- II. Realizar obras o actividades que ocasionen molestias a la comunidad y

que afecten el equilibrio ecológico como la producción de polvos, humos, malos olores, gases, ruidos o luces intensas.

III. Realizar rampas o escalones. Las rampas en guarniciones y banquetas para la entrada de vehículos a los PREDIOS no deberán entorpecer el paso ni causar molestias a los peatones. La banqueta deberá conservar su nivel normal y la rampa se realizará en el área comprendida por el arriate entre banqueta y guarnición.

IV. Aquellos otros fines que el AYUNTAMIENTO considere contrarios al interés público.

ARTÍCULO 18.- Los vehículos que carguen o descarguen materiales para una obra, podrán estacionarse momentáneamente en la vía pública durante los horarios que fije la DIRECCIÓN GENERAL, y con arreglo a lo que disponga para el efecto el REGLAMENTO y las leyes vigentes.

ARTÍCULO 19.- Los permisos o concesiones que el AYUNTAMIENTO otorgue, para la ocupación, uso y aprovechamiento de las vías públicas o de cualquier bien destinado a un servicio público, no crea ningún derecho real o posesorio y siempre serán de carácter revocable y temporal y en ningún caso podrán otorgarse en perjuicio del libre, seguro y expedito tránsito de vehículos o personas, de acceso a PREDIOS colindantes, de los servicios públicos ya instalados, o en general de cualesquiera de los fines a que estén destinadas las vías públicas y los bienes mencionados.

ARTÍCULO 20.- Toda persona que ocupe la vía pública con obras o instalaciones, estará obligada a retirarlas o cambiarlas de lugar por su exclusiva cuenta cuando la DIRECCIÓN GENERAL lo requiera, así como mantener los señalamientos necesarios para evitar cualquier clase de accidente o daño ambiental.

En los permisos que el propio AYUNTAMIENTO expida para la ocupación o uso de la vía pública, se entenderá condicionado a la observancia del presente título aunque no se exprese.

ARTÍCULO 21.- El que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones e instalaciones superficiales, aéreas o subterráneas, estará obligado a retirarlas o demolerlas.

Cuando el AYUNTAMIENTO tenga necesidad de remover o de retirar dichas obras, no estará obligado a pagar cantidad alguna y el costo del retiro será a cargo del propietario de las mismas.

ARTÍCULO 22.- El AYUNTAMIENTO podrá ordenar las medidas administrativas necesarias para mantener o recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes incorporados al dominio público, así como para remover cualquier obstáculo natural o artificial que estuviera en ellas de acuerdo a la legislación vigente.

CAPÍTULO III

INSTALACIONES SUBTERRÁNEAS Y AÉREAS EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 23.- Las instalaciones subterráneas para los servicios públicos de

agua potable y alcantarillado, de teléfonos, alumbrado público, semáforos, energía eléctrica y cualquier otra, deberán localizarse a lo largo de aceras, arroyos o camellones, su profundidad mínima será la que fijen las normas y especificaciones en cada caso que indique la DIRECCIÓN GENERAL, tomando en cuenta la existencia de otras instalaciones.

ARTÍCULO 24.- Las instalaciones aéreas colocadas sobre postes en la Vía Pública, requieren autorización obligada de la DIRECCIÓN GENERAL. No se autoriza la colocación de postes en los arroyos de circulación o en las aceras cuando se impida el acceso a un PREDIO o edificio.

ARTÍCULO 25.- Las instalaciones aéreas deberán estar sostenidas en postes colocados para este efecto. Dichos postes se colocarán en la acera a una distancia mínima de 0.15 (cero punto quince) metros de la guarnición al punto más cercano del poste. Tratándose de callejones la distancia mínima la fijará la DIRECCIÓN GENERAL en cada caso en específico. Donde no existan aceras definidas el interesado deberá solicitar a la DIRECCIÓN GENERAL el Alineamiento Oficial.

I. Cuando el acceso a un PREDIO o edificio se construya frente a un poste ya colocado con anterioridad en la vía pública, y el interesado quiera o necesite reubicarlo, es factible la autorización del cambio, siendo obligación del solicitante cubrir los gastos que se ocasionen ante las instancias correspondientes.

II. Si por motivo del cambio o modificación de una vía pública algún poste quedara invadiendo la misma, la DIRECCIÓN GENERAL podrá ordenar por cuenta del propietario del poste el retiro o cambio. Si no lo hicieran en el plazo fijado dicha DIRECCIÓN GENERAL lo ejecutará a costo del mismo propietario.

III. Los propietarios de postes o instalaciones colocadas en la vía pública, están obligados a conservarlos en buenas condiciones de servicio y uso.

IV. Las instalaciones de antenas parabólicas, antenas de telefonía, radio, televisión o similares, deben contar con autorización de la DIRECCIÓN GENERAL y garantizar la seguridad y la buena imagen visual urbana, siendo obligatorio que se cuente con pararrayos.

V. Es obligatorio contar con autorización de la DIRECCIÓN GENERAL para construir las instalaciones subterráneas y las instalaciones aéreas en el MUNICIPIO, sin menoscabo de recabar las autorizaciones especiales o particulares de las Dependencias Oficiales que así lo requieran.

ARTÍCULO 26.- Los propietarios de los postes e instalaciones en la vía pública, estarán obligados a solicitar permiso para la instalación de los mismos a la DIRECCIÓN GENERAL con arreglo a lo que disponga para tal efecto el REGLAMENTO, los PLANES, PROGRAMAS y legislación vigente.

ARTÍCULO 27.- El AYUNTAMIENTO podrá ordenar el retiro o cambio de lugar de postes o instalaciones por cuenta de sus propietarios, por razones de seguridad, porque se modifique la anchura de las aceras por efecto de la vialidad o porque se ejecute cualquier obra en la vía pública que así lo requiera.

CAPÍTULO IV NOMENCLATURA, ALINEAMIENTO Y NUMERACIÓN OFICIAL

ARTÍCULO 28.- El AYUNTAMIENTO, a través de la DIRECCIÓN GENERAL, establecerá la denominación de las vías públicas, parques, jardines y plazas; y será ésta, la autoridad facultada para fijar la numeración de los PREDIOS ubicados dentro del MUNICIPIO.

I. En las Colonias y Fraccionamientos de nueva creación, de cualquier clasificación se aceptan sugerencias por parte de los propietarios o desarrolladores, de los nombres para las vías públicas, siendo la DIRECCIÓN GENERAL la que afirma, niega o modifica las sugerencias para la adjudicación y autorización.

II. Queda estrictamente prohibido y sujeto a sanción, que los particulares alteren las placas de la nomenclatura o se impongan nombres no autorizados.

ARTÍCULO 29.- La DIRECCIÓN GENERAL, señalará para cada PREDIO que tenga frente a la vía pública un solo número oficial, que corresponderá a la entrada del mismo.

ARTÍCULO 30.- El número oficial deberá colocarse en una parte visible en la entrada de cada edificación y deberá ser legible a un mínimo a 10 metros de distancia.

ARTÍCULO 31.- La DIRECCIÓN GENERAL, podrá ordenar cuando así se requiera, el cambio del número oficial, lo cual notificará al propietario, quedando éste obligado a colocar el número en el plazo que se le fije, pudiendo conservar el anterior durante los siguientes 90 días. La DIRECCIÓN GENERAL notificará dicho cambio a la oficina de Catastro, Impuesto Predial de la Tesorería Municipal, al Registro Público de la Propiedad y a las oficinas de Correos y Telégrafos.

ARTÍCULO 32.- El alineamiento oficial es la traza sobre el terreno que limita al PREDIO respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos y proyectos debidamente autorizados. El alineamiento contendrá las afectaciones y derechos de vía contenidos en los PLANES Y PROGRAMAS.

ARTÍCULO 33.- Si las determinaciones de los PLANES Y PROGRAMAS, modificarán el alineamiento oficial de un PREDIO, su propietario o poseedor no podrá ejecutar obras nuevas o modificaciones a las construcciones existentes, que se contrapongan a las nuevas disposiciones, salvo en casos especiales y previa autorización expresa de La DIRECCIÓN GENERAL.

ARTÍCULO 34.- Para obtener la Constancia de Alineamiento y Número Oficial se requiere:

- a) Solicitud debidamente elaborada por duplicado;
- b) Escritura o Constancia Notarial, Constancia Ejidal o Comunal según

sea el régimen a que se encuentre sujeto el PREDIO;

- c) Croquis o plano de localización con medidas del PREDIO y distancia a la esquina o vialidad más próxima, indicando la orientación.
- d) Recibo del Impuesto Predial al corriente;
- e) Plano Catastral certificado y actualizado; y
- f) Cubrir el pago del trámite.

ARTÍCULO 35.- La ejecución de toda obra nueva, la regularización, modificación o ampliación de una que ya exista, requiere de la presentación de Alineamiento Oficial actualizado para que se expida la Licencia de Construcción respectiva.

ARTÍCULO 36.- Toda edificación efectuada con invasión de Alineamiento Oficial, o bien a las limitaciones establecidas y conocidas comúnmente como servidumbres, deberá ser demolida a costa del propietario del inmueble invasor dentro del plazo que al efecto señale la DIRECCIÓN GENERAL, la cual efectuará la misma y pasará relación a la Tesorería Municipal para la recuperación del costo que esta haya originado, sin perjuicio de las sanciones a que se haga acreedor quien cometa la violación.

ARTÍCULO 37.- Son responsables por la trasgresión del Artículo anterior y como consecuencia el pago de las sanciones que se impongan y de las prestaciones que se reclamen, tanto el propietario como el D.R.O., y en caso de que sean varios, serán solidariamente responsables.

ARTÍCULO 38.- La DIRECCIÓN GENERAL conservará el expediente de cada PREDIO y copia del Alineamiento respectivo.

**TÍTULO TERCERO
LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 34.- A solicitud del interesado La DIRECCIÓN GENERAL otorgará las licencias, dictámenes, certificados, constancias y permisos relacionados con los PREDIOS, construcciones e instalaciones que regula el presente REGLAMENTO.

ARTÍCULO 35.- La DIRECCIÓN GENERAL tiene la facultad de otorgar autorizaciones, mediante Licencias o Permisos, para ejecutar cualquier tipo de OBRA.

I.- La Licencia de Construcción es el documento expedido por el AYUNTAMIENTO a través de la DIRECCIÓN GENERAL, por el cual se autoriza a los propietarios, poseedores, o representante legal a ejecutar cualquier tipo de OBRA.

II.- Previa solicitud de la Licencia de Construcción, el Propietario o poseedor, deberá obtener del AYUNTAMIENTO, a través de la DIRECCIÓN GENERAL, el dictamen de Uso de Suelo cuando se trate de algún uso diferente al habitacional.

ARTÍCULO 36.- La DIRECCIÓN GENERAL podrá otorgar los siguientes documentos:

- a) Licencia de Construcción para obras mayores de 60m²;
- b) Aprobación de planos;
- c) Oficio de Ocupación;

ARTÍCULO 37.- Los dictámenes, certificados y constancias, son los documentos en los que la DIRECCIÓN GENERAL proporciona información sobre PREDIOS, instalaciones o edificaciones, sobre su ubicación, usos y aprovechamientos permitidos, la condición que guarda el PREDIO y sus construcciones o sobre derechos previamente adquiridos mediante alguna licencia o autorización otorgada por la DIRECCIÓN GENERAL y son:

- a) Constancia de zonificación;
- b) Constancia de ubicación;
- c) Constancia de Alineamiento y Número Oficial;
- d) Orientación de Uso de Suelo;
- e) Dictamen de Uso de Suelo;
- f) Dictamen de aprobación para Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.

ARTÍCULO 38.- Los permisos son los documentos mediante los cuales la DIRECCIÓN GENERAL otorga autorización, anuencia o visto bueno para la realización obras menores o provisionales, o bien los relacionados con la vía pública u otros bienes del dominio público, vialidad, seguridad e imagen urbana, u otros similares, o bien los que se requieren para realizar algún trámite posterior relacionado con algún PREDIO o construcción. Los permisos por si mismos no constituyen ningún derecho real y en todo caso deberán contener las condiciones bajo los que se otorgan. LA DIRECCIÓN GENERAL podrá expedir los siguientes permisos:

- a) Permiso de Ruptura de Pavimento;
- b) Permiso de ocupación de la vía pública;
- c) Permiso para instalaciones provisionales;
- d) Permiso para apertura de zanjas;
- e) Permiso para Construcción de topes en la vía pública, previo estudio y aprobación de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- f) Permiso para la construcción o colocación de anuncios espectaculares, carteleras, pantallas y similares;
- g) Permiso para obras menores;
- h) Permisos sencillos para obras menores de 60m²;
- i) Permiso provisional de construcción.

Toda licencia, dictamen, constancia, certificado o permiso causará los derechos que para el efecto fije La Ley de Ingresos Municipales vigente.

ARTÍCULO 39.- Estará prohibido el derribo de árboles o arbustos que cumplan funciones de equilibrio ecológico, salvo casos expresamente autorizados por la DIRECCIÓN GENERAL y que sean plenamente justificados y autorizados por la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente.

CAPÍTULO II RESTRICCIONES DE LA CONSTRUCCIÓN

ARTÍCULO 40.- La DIRECCIÓN GENERAL, con apego a los PLANES Y PROGRAMAS, estará facultada para fijar las distintas zonas en las que se divide el Municipio, a efecto de determinar el tipo, clase, restricciones y altura de las construcciones o de las instalaciones que puedan levantarse en ellas.

ARTÍCULO 41.- La DIRECCIÓN GENERAL, establecerá con apego a los PLANES Y PROGRAMAS, las restricciones que juzgue necesarias para la realización de obras de construcción o para el uso y ocupación de cualquier inmueble de acuerdo a la zona en la que se localicen, las que se precisarán en las Constancias de Zonificación o Dictámenes de uso de suelo que expida, quedando obligados los propietarios o poseedores de los inmuebles, tanto públicos como privados, a respetarlas.

ARTÍCULO 42.- La restricción a la construcción son las limitaciones impuestas a los PREDIOS, en base a lo estipulado en los PLANES Y PROGRAMAS, que determinan una prohibición para construir en determinadas áreas. En los PREDIOS colindantes con la vía pública tendrán una restricción frontal a la construcción entre el alineamiento y el paramento más cercano a la construcción, el cual se determinará considerando lo siguiente:

- a) La restricción mínima general será de 2.50M. La restricción mínima para establecimientos comerciales y de servicios, sobre corredores urbanos será de 7.00M. Se deberá tomar en cuenta en todo caso las restricciones que se establezcan en los PLANES Y PROGRAMAS para las diferentes zonas y corredores urbanos.
- b) Los PREDIOS ubicados en esquina, además de la restricción por la calle principal, deberán remeterse un metro por la calle secundaria a partir del límite del PREDIO y en una distancia mínima de 2.50 metros a partir de la restricción por la calle principal.
- c) En caso de fraccionamientos o desarrollos urbanos cuya restricción haya sido determinada con anterioridad a la publicación del REGLAMENTO, deberá respetarse la impuesta originalmente.
- d) Se permitirá construir protección para el PREDIO sobre el área de restricción, siempre que ésta no obstruya la visual y sin que exceda de una altura de 0.80 metros, salvo que sea como barandal metálico ornamental y como delimitación del PREDIO. Para el caso de construcción de estacionamiento a cubierto en esta área, sus apoyos serán en dimensiones que no excedan de 0.60 metros, pudiendo cargarse éstos al límite del PREDIO.

ARTÍCULO 43.- Se permitirá reducir la distancia de restricción entre el alineamiento y el primer paramento de la construcción de una edificación hasta en un 50%, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

- I. La construcción en el área de restricción no ocupe más del 40% del frente del lote.
- II. El PREDIO no se ubique en esquina. Si se ubica en esquina, la construcción sobre el área de restricción se ubique en el lado opuesta a la esquina.
- III. El proyecto tenga resuelto el requerimiento de estacionamiento, dentro del PREDIO, contemple áreas verdes y cumpla con los Coeficientes de uso y ocupación del suelo establecidos.

IV. No se obstruya la visibilidad de los automovilistas que circulan por la calle o al ingresar o salir del área de estacionamiento del PREDIO.

V. Se solicite por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, quien revisará el anteproyecto propuesto y, en su caso autorizará la reducción del área de restricción si procede.

ARTÍCULO 44.- En casas habitación unifamiliares, en segundo nivel se permitirá reducir la distancia de restricción entre el alineamiento y el primer paramento de la construcción de una edificación hasta en un 75%, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

I. La construcción en segundo nivel en el área de restricción no ocupe más del 50% del frente del lote.

II. El PREDIO no se ubique en esquina. Si se ubica en esquina, la construcción sobre el área de restricción se ubique en el lado opuesta a la esquina.

III. El proyecto tenga resuelto el requerimiento de estacionamiento, dentro del PREDIO, contemple áreas verdes y cumpla con los Coeficientes de uso y ocupación del suelo establecidos.

IV. No se obstruya la visibilidad de los automovilistas que circulan por la calle o al ingresar o salir del área de estacionamiento del PREDIO.

V. Las instalaciones áreas de electricidad, telefonía, cable u otra similar no represente un riesgo para la edificación o viceversa.

VI. Se solicite por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, quien revisará el anteproyecto propuesto y, en su caso autorizará la construcción en segundo nivel en área de restricción.

VII. En todo caso la restricción estará sujeta al tipo de obra de que se trate y se apegarán a lo establecido para el efecto en los PLANES Y PROGRAMAS.

La DIRECCIÓN GENERAL, podrá imponer restricciones laterales o posteriores, cuando el caso así lo requiera. Especial atención se prestará a las restricciones en zonas de riesgos de arroyos y canales.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

ARTÍCULO 45.- Para la obtención de la Licencia de Construcción, se deberá efectuar el pago de los derechos correspondientes y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud debidamente elaborada por duplicado;
- b) Escritura o Constancia Notarial, Constancia Ejidal o Comunal según sea el régimen a que se encuentre sujeto el PREDIO;
- c) Copia de identificación oficial del propietario;
- d) Alineamiento y Número Oficial actualizado;
- e) Recibo del Impuesto Predial al corriente;
- f) Plano Catastral certificado y actualizado; y
- g) Cubrir el pago del trámite.
- h) Para el caso de construcciones mayores de 60 m² deberá presentar 3 juegos de planos del proyecto arquitectónico, con las características que determine la DIRECCIÓN GENERAL y firmados por un D.R.O. registrado en el

MUNICIPIO.

- i) Cuando así lo determine la DIRECCIÓN GENERAL, deberá presentar la memoria descriptiva del proyecto y la de cálculo estructura, con la firma pertinente de un estructurista debidamente calificado y registrado en el MUNICIPIO.
- j) Para el caso de fraccionamientos, condominios y conjuntos urbanos deberá presentar la autorización pertinente para el desarrollo, junto con todos los requisitos que se le hayan indicado cubrir.
- k) Los demás documentos que crea pertinentes la DIRECCIÓN GENERAL.

ARTÍCULO 46.- El dictamen de uso de suelo, es el documento mediante el cual el AYUNTAMIENTO, a través de la DIRECCIÓN GENERAL, autoriza o condiciona en apego a los PLANES, PROGRAMAS y legislación vigente, el Uso que se pretende dar a un PREDIO y será necesaria su obtención en los siguientes casos:

- I. Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.
- II. Locales comerciales o conjuntos de ellos.
- III. Tiendas de autoservicio, expendios de comida, restaurantes y otros usos semejantes
- IV. Edificios e instalaciones destinados a servicios, hoteles, moteles, centros turísticos, posadas y otros usos semejantes
- V. Edificios e instalaciones destinados a la industria y bodegas.
- VI. Edificios e instalaciones destinados a espectáculos.
- VII. Templos y construcciones dedicados al culto religioso.
- VIII. Almacenes de manejo y expendio de combustibles y lubricantes.
- IX. Estacionamientos.
- X. Escuelas y otras construcciones destinadas a la enseñanza.
- XI. Centros de salud, farmacias y otras construcciones destinadas a la salud pública.
- XII. Talleres mecánicos, de herrería, hojalatería y otros semejantes.
- XIII. Instituciones bancarias
- XIV. Funerarias y panteones.
- XV. Instalaciones deportivas o recreativas.

Así mismo se requerirá el Dictamen de uso de suelo en los edificios que tengan más de tres niveles sobre el nivel de la calle, así como los edificios o instalaciones que por su naturaleza generen concentración de personas o vehículos, puedan impactar el equilibrio ecológico, demanden de mayor proporción de servicios municipales, puedan originar riesgos o emergencia urbanas, o en cualquier situación de carácter de desarrollo urbano que se establezca en los PLANES Y PROGRAMAS que requieran de el dictamen de uso de suelo.

ARTÍCULO 47.- Para obtener Dictamen de uso de suelo de un PREDIO se solicitará por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, indicando el uso pretendido para el mismo. Además se anexarán los siguientes documentos:

- I. Solicitud debidamente elaborada por duplicado;
- II. Escritura o Constancia Notarial, Constancia Ejidal o Comunal según sea el régimen a que se encuentre sujeto el PREDIO;
- III. Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.
- IV. Copia de identificación oficial del propietario.

V. Croquis del PREDIO, indicando la planta de conjunto y la ubicación clara de construcción existente.

VI. Copia del plano catastral del PREDIO certificado y verificado en campo.

VII. En los casos que lo solicite la DIRECCIÓN GENERAL deberá acompañarse a la solicitud de Dictamen de uso de suelo anteproyecto arquitectónico o la Memoria Descriptiva del proyecto.

VIII. Los demás que crea pertinentes la DIRECCIÓN GENERAL.

ARTÍCULO 48.- La DIRECCIÓN GENERAL, previo pago de derechos correspondientes expedirá el dictamen de uso de suelo a quien lo solicite en un plazo no mayor a los treinta días hábiles, contados a partir de que se haya cumplido con los requisitos establecidos en el artículo 45 del REGLAMENTO. En caso de que lo solicitado se contraponga a lo establecido en los PLANES Y PROGRAMAS, La DIRECCIÓN GENERAL informará por escrito al solicitante la improcedencia de su solicitud.

Los dictámenes de uso de suelo tienen tiempo indefinido, siempre y cuando el proyecto autorizado no sea modificado, caso contrario deberá solicitar la actualización del dictamen de uso de suelo.

ARTÍCULO 49.- La LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN es el documento que expide el AYUNTAMIENTO, a través de la DIRECCIÓN GENERAL por medio del cual se autoriza, según el caso, a construir, ampliar, modificar o reparar una edificación o instalación de las descritas en el Artículo 1º, o a realizar obras de construcción, reparación o mantenimiento de las instalaciones subterráneas a que se refiere el Artículo 23 del REGLAMENTO.

Para ejecutar obras o instalaciones públicas o privadas en la vía pública o en PREDIOS de propiedad pública o privada, será necesario obtener licencias o permiso de construcción, expedido por la DIRECCIÓN GENERAL.

Solo se concederán licencias a los propietarios de los inmuebles cuando la solicitud cumpla con los requisitos señalados en las disposiciones relativas del REGLAMENTO.

ARTÍCULO 50.- PERMISO DE DEMOLICIÓN es el documento mediante el cual la DIRECCIÓN GENERAL autoriza la demolición de una edificación. Se requiere que el interesado presente la solicitud correspondiente acompañada de una copia de los siguientes documentos:

1. Escritura o Constancia Notarial, Constancia Ejidal o Comunal según sea el régimen a que se encuentre sujeto el PREDIO;
2. Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.
3. Copia de identificación oficial del propietario.
4. Plano de la construcción a demoler.
5. Responsiva profesional de un perito designado como D.R.O.
6. El proyecto deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la integridad de los ciudadanos.

ARTÍCULO 51.- Requerirán permiso específico por escrito por parte de la DIRECCIÓN GENERAL cuando no formen parte de un proceso constructivo autorizado en una Licencia de Construcción lo siguiente:

- I. Excavaciones, cortes, bardas, deslindes o muros de contención mayores a 60 cms.

- II. Tapiales que invadan la banqueta más de 40 cms.
- III. Movimientos de tierra, desmonte de PREDIOS, embovedados de canales y arroyos.
- IV. Pavimentos de concreto o asfalto en vías públicas, ejecutado por particulares.
- V. Puentes peatonales o vehiculares.
- VI. Las actividades en la vía pública especificadas en el Artículo 21 del REGLAMENTO
- VII. VI.- La construcción o colocación de anuncios espectaculares, carteleras, pantallas y similares.
- VIII. Construcciones menores de 60 m2.
- IX. Albercas, cisternas y fosas sépticas.

ARTÍCULO 52.- Presentada la solicitud de licencia o permiso en los términos de los artículos anteriores, la DIRECCIÓN GENERAL, en un plazo de veinte días hábiles resolverá sobre la procedencia o improcedencia de la expedición de los mismos.

La vigencia de las licencias de construcción que expida la DIRECCIÓN GENERAL no podrá exceder un plazo mayor a 365 días naturales.

Si terminado el plazo autorizado en la Licencia de Construcción esta no se hubiese concluido, para continuarla deberá obtenerse una ampliación de tiempo, previo pago de derechos por el tiempo a trabajar.

Por otra parte en caso de que el propietario tenga que suspender trabajos por cualquier circunstancia y aun cuente su licencia o permiso de construcción con tiempo, podrá acudir a la DIRECCIÓN GENERAL a solicitar la suspensión de la licencia o permiso y en cuanto se inicien trabajos de construcción deberá acudir a la misma para informar sobre la reanudación del permiso o licencia de construcción, este proceso podrá llevarse a cabo cuantas veces sea necesario.

ARTÍCULO 53.- No se requerirá licencia de construcción para efectuar las siguientes obras:

- I. Reposición y reparación de los acabados de la construcción, así como reparación y ejecución de instalaciones siempre que no afecten los elementos estructurales de la misma;
- II. División de interiores en pisos de despachos o comercios cuando su peso se haya considerado en el diseño estructural;
- III. Impermeabilización y reparación de azoteas, sin afectar elementos estructurales;
- IV. Obras urgentes para prevención de accidentes, a reserva de dar aviso a la DIRECCIÓN GENERAL, dentro de un plazo máximo de setenta y dos horas, contados a partir de la iniciación de las obras;
- V. Construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia de PREDIOS durante la edificación de una obra y de los servicios sanitarios correspondientes;
- VI. Construcción, previo aviso por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, de la primera pieza de carácter provisional de cuatro por cuatro metros como máximo y de sus servicios sanitarios correspondientes, siempre y cuando se respeten el alineamiento, las restricciones, las afectaciones del PREDIO, y
- VII. Obras similares a las anteriores cuando no afecten elementos estructurales.

CAPÍTULO IV DE LA OCUPACIÓN, EL MANIFIESTO DE TERMINACIÓN DE OBRA Y DE LA REGULARIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES.

ARTÍCULO 54.- Los propietarios y D.R.O., están obligados a manifestar por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL la terminación de las obras ejecutadas en sus PREDIOS, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de la conclusión de las mismas, cubriendo los derechos que correspondan, para lo cual deberá presentar a la DIRECCIÓN GENERAL:

- I. Solicitud del oficio de ocupación original y copia;
- II. Copia del alineamiento y número oficial;
- III. Copia de la licencia de construcción; y
- IV. Copia de los planos arquitectónicos del proyecto de construcción aprobados por la DIRECCIÓN GENERAL.

ARTÍCULO 55.- Recibida la solicitud del Oficio de Ocupación por Terminación de Obra, se procederá conforme a lo siguiente:

- I. La DIRECCIÓN GENERAL, previa inspección, otorgará el Oficio de Ocupación al propietario, previo pago de derechos, siendo desde este momento el propietario o poseedor el responsable de la operación y mantenimiento de la construcción, a fin de cumplir con las condiciones de seguridad, habitabilidad e higiene.
- II. La DIRECCIÓN GENERAL permitirá diferencias en la obra ejecutada con respecto al proyecto aprobado, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso servicio y salubridad, no se aumente la capacidad o superficie de la edificación en forma significativa, se respeten las restricciones indicadas en la constancia de zonificación y Dictamen de uso de suelo, las características autorizadas en la Licencia respectiva, el número de niveles especificados y las disposiciones del REGLAMENTO.

ARTÍCULO 56.- Si del resultado de la inspección a que se refiere el Artículo 55 del REGLAMENTO y del cotejo de la documentación correspondiente apareciera que la obra no se ajustó a la Licencia de Construcción, o las modificaciones al proyecto autorizado excedieron los límites a que se refiere el mismo Artículo, la DIRECCIÓN GENERAL, ordenará al propietario efectuar las modificaciones que fueran necesarias, y en tanto éstas no se ejecuten a satisfacción de LA DIRECCIÓN GENERAL, no se autorizará el uso y ocupación de la obra.

CAPÍTULO V DE LOS FRACCIONAMIENTOS

ARTICULO 57.- Para la construcción de viviendas unifamiliares en fraccionamientos tipo colonia popular, la DIRECCIÓN GENERAL, previo pago de los derechos establecidos en la Ley de Ingresos en vigor, facilitará planos económicos debidamente autorizados, a las personas que así lo soliciten y acrediten la propiedad del terreno.

ARTÍCULO 58.- La DIRECCIÓN GENERAL no otorgará licencia de construcción respecto a lotes o fracciones de terrenos que hayan resultado de la división del mismo, sin autorización correspondiente.

Las dimensiones mínimas de PREDIOS que autorice LA DIRECCIÓN GENERAL, para que pueda otorgarse la licencia de construcción en ellos, serán de acuerdo a lo establecido en la LEY DE ORDENAMIENTO y el Reglamento de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos del Municipio de Ayala.

CAPÍTULO VI INSPECCIÓN

ARTÍCULO 59.- Con el fin de hacer cumplir las disposiciones del presente REGLAMENTO, la DIRECCIÓN GENERAL contará con el personal calificado que disponga el presupuesto de egresos del Municipio para inspeccionar las OBRAS bajo las condiciones previstas por este REGLAMENTO.

ARTÍCULO 60.- Los inspectores a que se refiere el Artículo anterior, previa identificación de su cargo, podrán entrar en edificios desocupados o en construcción con el fin de inspeccionarlos y mediante orden escrita y fundada de la DIRECCIÓN GENERAL, podrán penetrar en edificios habitados, exclusivamente para el cumplimiento de la orden mencionada satisfaciendo en su caso los requisitos constitucionales necesarios.

La DIRECCIÓN GENERAL, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la Visita de Inspección, cuando en el lugar objeto de la diligencia, alguna persona o un grupo de personas manifiesten oposición y obstaculicen la práctica de la misma, sin perjuicio de las sanciones que resulten aplicables.

ARTÍCULO 61.- La DIRECCIÓN GENERAL deberá ordenar la inmediata suspensión de cualquier trabajo efectuado sin la Licencia correspondiente o por no apearse a los planos y a las especificaciones aprobadas en la misma sin perjuicio de que pueda conceder permiso provisional a solicitud del constructor, fijando plazos para corregir la deficiencia que motive la suspensión.

ARTÍCULO 62.- Recibida la manifestación de la terminación de una OBRA, la DIRECCIÓN GENERAL previa inspección, autorizará la ocupación y uso de la misma y delegará al D.R.O. la responsabilidad por modificaciones o adiciones que hagan posteriormente sin su intervención.

CAPÍTULO VII DE LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS Y ESPECTACULARES

ARTÍCULO 63.- Se entiende por ANUNCIO, todo dibujo, luz, letreros, número, símbolo o cualquier otro signo o emblema, cualesquiera que sean sus dimensiones, material, técnica o medio a través del cual se difunde, llega o es susceptible de llegar a un público con el fin de informar, señalar, prevenir o promover actividades; lugares, productos o servicios mercantiles, industriales, culturales, sociales, políticos, civiles, oficiales, profesionales, etc.

ARTÍCULO 64.- Corresponde a la DIRECCIÓN GENERAL el aprobar la

solicitud a través de la DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO y otorgar el permiso por lo que se refiere a la ubicación de los anuncios, diseño estructural y criterios de cálculo para su instalación, debiendo al efecto supervisar que la misma quede de acuerdo con los lineamientos del Permiso otorgado y como consecuencia reuniendo las condiciones de seguridad necesarias. Para tal efecto deberá presentarse un proyecto detallado del anuncio y los demás elementos que le sean requeridos para el otorgamiento del permiso, entre otros que un D.R.O. avale la instalación; cuando a juicio de la DIRECCIÓN GENERAL lo amerite.

ARTÍCULO 65.- Queda prohibida la colocación de anuncios cuyos soportes invadan la vía pública, así mismo, únicamente se autorizará la colocación de anuncios a una distancia mínima de 1.50 metros de líneas transmisoras de energía eléctrica. Todo anuncio debe colocarse dentro de la propiedad, sin invadir la banqueta, el derecho de vía o la restricción dictaminada por la DIRECCIÓN GENERAL.

- I. Para cualquier tipo de anuncio el propietario estará obligado a dar el mantenimiento que garantice su seguridad, uso e imagen; así como brindar las facilidades para que los inspectores puedan supervisar el estado en que se encuentra.
- II. Todos los anuncios tienen que contar con la autorización de la DIRECCIÓN GENERAL para su colocación, debiendo contener además del texto o leyendas, en un lugar visible y legible, la razón social, domicilio y teléfono del responsable de la instalación, previo pago de los derechos correspondientes.
- III. Toda autorización para colocación de anuncios que se otorgue, tiene la vigencia de un año, la DIRECCIÓN GENERAL en todo momento podrá inspeccionar el estado de conservación, mantenimiento y funcionamiento.
- IV. Los anuncios de acuerdo a la ubicación, tamaño, contenido, estructuración, fabricación y duración, se clasifican en:
 - a) Auto soportable.
 - b) Directorio.
 - c) Espectaculares.
 - d) De Centros Comerciales, Instalaciones Turísticas y de Servicios.
 - e) Sobre muros, bardas y fachadas.
 - f) Temporales.
 - g) En edificios históricos y/o artísticos.
 - h) De campañas políticas.
 - i) Prohibidos en general.
- V. Todo aquello relacionado con anuncios que no esta previsto en este REGLAMENTO, debe ser presentado a la DIRECCIÓN GENERAL quien dictamina lo conducente previo análisis.
- VI. Todo anuncio que viole las disposiciones establecidas, deberá ser removido, reubicado o demolido, previo procedimiento administrativo de no ser así quedara facultada la DIRECCIÓN GENERAL para aplicar las sanciones conducentes.

ARTÍCULO 66.- Los anuncios auto soportables son los colocados en estructuras construidas para tal fin y se permite su colocación condicionada a las siguientes disposiciones:

I.- En el tipo Unipolar solo se permiten 2 (dos) anuncios por estructura.

a) Cada anuncio unipolar debe tener como máximo 4 (cuatro) caras y tener como superficie máxima de los dos anuncios 5.00 (cinco) metros cuadrados por cada cara y una altura máxima total de 7.00 (siete) metros y mínima de 3.50 (tres punto cincuenta) metros en la parte inferior.

b) En las vialidades importantes de la ciudad, áreas comerciales y zonas turísticas, los anuncios deben estar a 15.00 (quince) metros de distancia mínima uno del otro, con un diseño tal que armonice con el entorno urbano y garantice su seguridad estructural.

ARTÍCULO 67.- Se entiende por Anuncio Directorio, aquel que contiene tres o más anuncios en una sola estructura, no se permite estos en estructuras unipolares.

I. Puede autorizarse la colocación de anuncio-directorio previo diseño de conformidad con el entorno urbano.

II. Debe presentarse el proyecto ejecutivo detallado en planta, cortes, fachadas, detalles estructurales y ser avalado y firmado por un D.R.O., que garantice la construcción contra la destrucción por cualquier fenómeno natural.

ARTÍCULO 68.- Los Anuncios Espectaculares son los que por su estructura diseño, materiales y dimensiones, deberán apegarse a las siguientes disposiciones:

I. Expresar clara y correctamente el nombre del establecimiento y los productos por anunciar.

II. Presentar el proyecto detallado completo, que incluya el entorno urbano para valorar su impacto visual, plantas, cortes, fachadas y memoria de cálculo avalado y firmado por un D.R.O., que garantice la estructura contra la destrucción por fenómenos naturales.

III. Puede tener únicamente dos caras y una superficie mínima de 18.00 (diez y ocho) metros cuadrados por cada cara.

IV. La distancia mínima entre anuncios de este tipo es de 50.00 (cincuenta) metros, uno de otro, si ya existen anuncios colocados y autorizados, los nuevos anuncios se sujetan a esta disposición.

ARTÍCULO 69.- Los Anuncios de Centros Comerciales, Instalaciones Turísticas y de Servicios, son aquellos que sirven para identificar los nombres de estos tipos de instalaciones y son autorizados de acuerdo a:

I. Enunciar clara y correctamente el nombre del establecimiento.

II. Presentar el proyecto detallado completo, que incluya el entorno urbano para valorar su impacto; plantas y elevaciones arquitectónicas y constructivas; avalado por un D.R.O.. en lo referente a seguridad por huracanes.

III. El número máximo de anuncios de este tipo será de uno por cada fachada de establecimiento.

IV. Deben colocarse dentro de los límites del predio propio sujetándose a las restricciones determinadas por la DIRECCIÓN GENERAL.

V. Para identificar los nombres de los diferentes comercios, empresas, establecimientos o servicios existentes, se pueden colocar directorios colectivos con proyecto aprobado por la DIRECCIÓN GENERAL.

VI. En el caso de comercios, negocios, empresas, instalaciones y demás, pueden colocarse anuncios perpendiculares a las fachadas de forma cuadrada, rectangular, ovalo o redondo, de tal forma que sobresalga del parámetro de las fachadas únicamente el 50% (cincuenta por ciento) del ancho de la banqueta correspondiente, no permitiéndose la colocación de tirantes o soportes visibles, a menos que éstos formen parte decorativa del anuncio y no interfieran con la circulación.

ARTÍCULO 70.- Los Anuncios sobre muros, bardas y colindancias se autorizan de acuerdo a:

- I. Sólo se pueden colocar anuncios adheridos a los muros, bardas o fachadas con un saliente máximo de 0.30 (cero punto treinta) metros y la altura mínima a la parte inferior del anuncio a la banqueta, en ningún caso deberá ser menor a 2.50 (dos punto cincuenta) metros.
- II. Todo anuncio sobrepuesto en muros, bardas y fachadas debe quedar perfectamente sujeto para garantizar la seguridad del público.
- III. La superficie del anuncio no excederá del 30% (treinta por ciento) de la superficie de muros, bardas y fachadas.
- IV. Cuando existan dos o más negocios en un mismo predio de un solo propietario, la superficie del anuncio puede aumentar a un 50% (cincuenta por ciento).
- V. Pueden colocarse anuncios luminosos que no molesten al peatón y al conductor de vehículos y que su diseño este apegado al entorno urbano y no cause impacto visual negativo.

ARTÍCULO 71.- Los Anuncios Temporales, son los que tienen una duración máxima de 45 (cuarenta y cinco) días, autorizándose bajo las siguientes condiciones:

- I. El anuncio debe estar ubicado en el predio, edificio o instalación que es propiedad del anunciante o empresa correspondiente o bien bajo autorización escrita del propietario del predio, edificio o instalación, siendo responsabilidad del propietario el retiro del anuncio una vez concluido el plazo para el que fue autorizado.
- II. Debe de estar fabricado con material removible, y/o expresado sobre bardas o fachadas.
- III. No debe cruzar a ninguna altura de vialidades, callejones, plazas, banquetas y otro espacio de la vía pública, ni colocarse de manera que obstruya la comunicación a puertas, ventanas o salidas de emergencia.
- IV. Las dimensiones serán proporcionales a un 30% del área del muro o fachada de su ubicación.
- V. Debe ser retirado al día siguiente del vencimiento de la Licencia, ya que de no hacerlo se aplicarán las sanciones correspondientes.

ARTÍCULO 72.- En los edificios de valor histórico, artístico o arquitectónico, sólo se autorizará la colocación de anuncios previo resultado de un estricto análisis, mediante el cual se demuestre plenamente la integración del mismo al edificio, al paisaje y al entorno urbano. La DIRECCIÓN GENERAL en común acuerdo con las dependencias correspondientes (INAH) determinara la normatividad y especificaciones necesarias.

ARTÍCULO 73.- Los Anuncios de Campañas Políticas, pueden autorizarse, condicionados a lo siguiente:

- I. Pueden instalarse en la vía pública sin que obstaculice la visibilidad panorámica de los edificios e instalaciones y de los señalamientos de tránsito, semáforos, equipamiento urbano, postes y que no signifiquen problemas para la circulación peatonal y vehicular.
- II. Serán de tipo colgante con soportes provisionales de fácil remoción.
- III. No pueden colocarse con pegamentos sobre muros, bardas, postes o cualquier otro elemento fijo del mobiliario urbano en la vía pública.
- IV. Pueden colocarse pintados sobre muros y bardas, con autorización por escrito del propietario de los mismos, con el compromiso de borrarlos una vez concluido el proceso electoral.
- V. El plazo máximo para retirar la propaganda es de 30 (treinta) días contados a partir de la fecha de las elecciones de que se trate, incluyendo los anuncios pintados sobre muros y bardas.
- VI. Ningún anuncio se colocará a alturas mayores de 7.00 (siete) metros.
- VII. No se permite cruzar vialidad alguna, con publicidad de cualquier tipo, a ninguna altura (pasacalles, mantas, etc.)

ARTÍCULO 74.- Anuncios Prohibidos en General, son los descritos a continuación:

- I. En derechos de vías, zonas federales, parques, plazas, jardines públicos, monumentos, camellones, postes, árboles, palmeras y todos los que causen deterioro de la imagen visual urbana.
- II. Los que constituyen un obstáculo al tráfico peatonal y vehicular. Los que confundan cualquier señalamiento urbano de circulación, de información o de identificación.
- III. Los que en su redacción emplean palabras en lengua extranjera, excepto por las razones sociales o marcas industriales debidamente registradas.
- IV. Los que se coloquen en propiedad privada o en áreas concesionadas sin autorización expresa, por escrito, del propietario o concesionario.
- V. Los que se coloquen a alturas mayores y con dimensiones mayores a las autorizadas para cada tipo de anuncio.
- VI. Los que invaden las banquetas, las vías públicas, derechos de vía o las restricciones determinadas por la DIRECCIÓN GENERAL.
- VII. Los que crucen a cualquier altura alguna vialidad.

ARTÍCULO 75.- La violación de los Artículos anteriores, ocasionará el retiro inmediato del anuncio por parte de la DIRECCIÓN GENERAL, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.

Todo anuncio deberá pagar los derechos establecidos en la Ley de Ingresos Municipales y posteriormente deberá acudir a la Dirección de Licencias y Reglamentos para solicitar la Licencia de Funcionamiento del mismo.

TÍTULO CUARTO
DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA.
CAPÍTULO I
DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA.

ARTÍCULO 76.- Se denominan D.R.O. a los profesionistas con título de

Arquitecto, Ingeniero Civil o de profesión afín a quienes la DIRECCIÓN GENERAL ha reconocido y registrado en el grupo correspondiente como tales, en virtud de haber cumplido con los requisitos establecidos en el presente REGLAMENTO, y demostrado tener la capacidad de proyectar, diseñar, calcular, construir, reconstruir, remodelar, demoler, ejecutar OBRAS y todas las demás actividades que le corresponden en el ramo de la Industria de la Construcción.

- I. Los D.R.O. serán responsables de las OBRAS que se ejecuten al amparo de su autorización y es requisito su intervención y responsiva para tramitar cualquier Licencia o Permiso, conforme al presente REGLAMENTO, salvo los casos de excepción expresamente señalados.
- II. Cuando por las características propias de las OBRAS, se requiera la intervención de un D.R.O. con conocimientos especiales, éste deberá acreditar su especialización ante la DIRECCIÓN GENERAL, como requisito previo a la obtención de la Licencia o Permiso.
- III. A efecto de ejercer un control de las características vigentes del D.R.O., deberá refrendar su registro en el primer mes de cada año ante la DIRECCIÓN GENERAL.
- IV. La DIRECCIÓN GENERAL contará con un registro actualizado de los D.R.O. que hayan cumplido con los requisitos necesarios que los acredita como tales ante la misma.

ARTÍCULO 77.- Para ser D.R.O. se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano, y en caso de ser extranjero tener la autorización legal por la DIRECCIÓN GENERAL de Relaciones Exteriores o de quien corresponda, para ejercer la profesión de Ingeniero Civil, de Arquitecto o de profesión afín, en el territorio nacional.
- II. Tener título de Arquitecto, Ingeniero Civil o de profesión afín, expedido por Institución de Educación Superior debidamente reconocida por la DIRECCIÓN GENERAL de Educación Pública.
- III. Contar con Cédula profesional con efectos de patente para ejercer la profesión autorizada en el Título respectivo, expedida por la DIRECCIÓN GENERAL de Educación Pública y su Dirección General de Profesiones, con una antigüedad mínima de tres años.
- IV. Ser miembro activo del COLEGIO correspondiente, con una antigüedad mínima de un año, acreditándolo con la constancia respectiva.
- V. Tener conocimiento de la legislación y normatividad vigente en materia de desarrollo urbano a nivel federal, estatal y municipal.
- VI. Presentar su Currículum Vitae.

ARTÍCULO 78.- Son obligaciones de un D.R.O., las siguientes:

- I. Vigilar que las obras a su cargo, se ejecuten de acuerdo con las especificaciones y proyectos aprobados en las Licencias o Permisos de construcción.
- II. Responder de las violaciones a los diferentes ordenamientos vigentes, en materia de construcción, usos del suelo, ecología, PLANES Y PROGRAMAS.
- III. Avalar que el PREDIO donde se pretende construir cuente al menos con los servicios de agua potable y alcantarillado previo a la obtención de la Licencia de Construcción.

- IV. Llevar un libro encuadernado (bitácora) de cada una de las OBRAS que se ejecuten bajo su supervisión y responsabilidad, para anotar las observaciones que deban hacerse respecto de las OBRAS, cuidando que éste se encuentre a disposición de los inspectores de la DIRECCIÓN GENERAL, cuando éstos los requieran.
- V. Supervisar las OBRAS a su cargo, en todas las etapas del proceso de construcción, anotando en la bitácora las observaciones y órdenes, si las hubiera.
- VI. Solicitar el oficio de terminación de OBRA ante la DIRECCIÓN GENERAL en el entendido de que este documento no lo exime de las responsabilidades civiles o administrativas que pudieran derivarse de su responsabilidad en las OBRAS.
- VII. Comunicar por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, aquellos casos en que decline seguir fungiendo como D.R.O. en obras determinadas, para los efectos de que cese su responsabilidad por ellas. En estos casos el D.R.O. será responsable por las violaciones que se cometan en la parte que le corresponda.
- VIII. Brindar facilidades a los inspectores de la DIRECCIÓN GENERAL, para realizar visitas de inspección.
- IX. Las demás que le imponga el presente REGLAMENTO, así como las circulares y demás disposiciones administrativas que determine el H. Ayuntamiento de Ayala, a través de la DIRECCIÓN GENERAL.

ARTÍCULO 79.- El D.R.O. podrá suspender voluntariamente su responsabilidad en las obras a su cargo, dando aviso oportuno por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL, en los siguientes casos:

- I. Cuando tuviere necesidad de abandonar temporal o definitivamente la vigilancia de las OBRAS.
- II. Por cambio de residencia.
- III. Cuando sea deseo justificado del propietario, exponiéndose los motivos de tal suspensión. La DIRECCIÓN GENERAL ordenará la inmediata suspensión de la OBRA hasta que se designe nuevo D.R.O. debiéndose levantar constancia del estado de avance hasta la fecha de la suspensión para determinar la responsabilidad de ambos D.R.O.

ARTÍCULO 80.- El D.R.O. responderá por adiciones o modificaciones a las OBRAS que avala, mientras no haga la manifestación de la terminación de la OBRA o no comunique por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL el haber concluido su gestión.

- I. Si la ejecución de la OBRA no corresponde al proyecto aprobado, salvo cuando las variaciones entre dicho proyecto y la OBRA no cambian sustancialmente las condiciones de estabilidad, destino e higiene; se sancionará al D.R.O. y se suspenderá la OBRA, debiendo presentar nuevos planos con los cambios.
- II. No se concederán Licencias para nuevas OBRAS a los D.R.O. mientras no subsanen las omisiones de que se trata en los siguientes casos:
No refrendar su registro en los términos de este REGLAMENTO.
 - a) No cumplir las disposiciones de la DIRECCIÓN GENERAL.
 - b) No cubrir las sanciones que le hubieren sido impuestas por la aplicación del presente REGLAMENTO.

III. El hecho de que el D.R.O. no refrende su Registro, no lo exime de responsabilidades adquiridas de manera previa al vencimiento de dicho registro.

ARTÍCULO 81.- Cuando circunstancialmente un D.R.O. se convierta en funcionario público relacionado con la construcción, sus funciones serán suspendidas durante el tiempo que dure su gestión pública.

**TÍTULO QUINTO
DEL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO
CAPÍTULO I
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO**

ARTÍCULO 82.- Podrá ordenarse la clausura de una OBRA por las siguientes causas:

- I. Por haber incurrido en falsedad en los datos consignados en la solicitud de Licencia o Permiso.
- II. Por estar trabajando sin el Permiso correspondiente en un inmueble, estando este sujeto a disposiciones sobre protección y conservación de monumentos arqueológicos o históricos.
- III. Por estarse ejecutando sin Licencia o Permiso cualquier tipo de OBRA de un inmueble y que esta se requiera para tal fin.
- IV. Por ejecutarse una OBRA modificando el proyecto, las especificaciones o los procedimientos aprobados.
- V. Por ejecutarse la OBRA sin las debidas precauciones y con peligro de la vida o seguridad de sus moradores, trabajadores, propietarios o terceros.
- VI. Por invadir con materiales, equipo, desechos, etc. la vía pública, predios o construcciones particulares sin los Permisos correspondientes.
- VII. Por impedir u obstaculizar reiteradamente al personal de la DIRECCIÓN GENERAL el cumplimiento de sus funciones de inspección y de suspensión, habiéndose identificado para ello.
- VIII. Cuando la construcción no se ajuste a las restricciones o afectaciones impuestas en la Constancia de Alineamiento.
- IX. Por usarse una construcción o parte de ella sin autorización de Uso de Suelo, o dándole uso distinto al autorizado.
- X. Cuando previo dictamen técnico emitido por escrito, se declare peligro inminente en la estabilidad y seguridad de la OBRA que se trate.

ARTÍCULO 83.- No se otorgará el Oficio de Ocupación para usarse una construcción o parte de ella sin haberse terminado, si no cuenta con los servicios necesarios. Tampoco se otorgará el Oficio de Ocupación si se comprueba que el inmueble se destinara para un uso distinto al señalado en la Licencia de construcción o por carecer de la Licencia o Permiso respectivo.

ARTÍCULO 84.- No se concederán nuevas Licencias para OBRAS a D.R.O. que incurran en omisiones o infracciones directamente relacionadas con su función, en tanto no den cumplimiento al presente REGLAMENTO a satisfacción de la DIRECCIÓN GENERAL previo pago de las multas que se les hubieren impuesto.

ARTÍCULO 85.- Habrá solidaridad pasiva en la obligación del pago de las sanciones y demás obligaciones pecuniarias que resulten de la aplicación de este REGLAMENTO, por parte de los propietarios y/o del D.R.O.

ARTÍCULO 86.- La DIRECCIÓN GENERAL estará facultada para ordenar la suspensión y clausura de una obra, que se haya realizado sin licencia, por haberse ejecutado en contravención al REGLAMENTO, independientemente de las sanciones que procedan.

Cuando se demuestre que la obra cumple con el REGLAMENTO y demás ordenamiento legales respectivos, así como con lo dispuesto en los PLANES Y PROGRAMAS, la DIRECCIÓN GENERAL podrá otorgar la Regularización de la Obra Ejecutada al propietario, quien deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

- I. Presentar solicitud de Regularización de Obra, con la responsiva de un Director Responsable de.
- II. Presentar la documentación y cumplir con los requisitos que establece el Artículo 45 del REGLAMENTO, para la obtención de Licencia de Construcción.
- III. Recibida la documentación, la DIRECCIÓN GENERAL procederá a su revisión y a realizar una inspección a la obra de que se trate, y si de ella resulta que la misma cumple con los requisitos legales, reglamentarios y administrativos aplicables y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud de regularización de obra, la DIRECCIÓN GENERAL dará la autorización, previo pago de derechos y las sanciones correspondientes, otorgando al propietario una Licencia de Construcción donde se señale la regularización de la construcción.
- IV. El pago de derechos en caso de regularización de obras comprenderá; el alineamiento y número oficial, la aprobación de planos y la liberación del oficio de ocupación, de acuerdo a lo establecido por la Ley de.

ARTÍCULO 87.- La autorización de modificaciones al proyecto original de cualquier obra deberá ser solicitada por el Propietario o D.R.O, quien la deberá presentar con el proyecto respectivo por triplicado, sin que pueda autorizarse la modificación cuando implique cambio en lo establecido en los PLANES Y PROGRAMAS o bien que el inmueble no reúna las condiciones para el nuevo uso que le pretenda dar. Se requerirá además la autorización por escrito del propietario del PREDIO.

ARTÍCULO 88.- El propietario de las obras de construcción autorizadas, que por causas de fuerza mayor suspenda los trabajos, está obligado a dar aviso a la DIRECCIÓN GENERAL, dentro de los diez días siguientes a la fecha que se suspendieron.

ARTÍCULO 89.- El Propietario y D.R.O, están obligados a conservar en la obra, los planos autorizados, así como copia de la Licencia o Permiso de Construcción, y mostrarlos al personal del AYUNTAMIENTO autorizado para hacer inspecciones de obra.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- EL PRESENTE REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE AYALA, MOR., ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”.

SEGUNDA.- EL H. AYUNTAMIENTO PUBLICARÁ PARA EFECTOS DE DIFUSIÓN DEL MISMO, ESTE REGLAMENTO, EN UN PERIÓDICO LOCAL DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL MUNICIPIO DE AYALA, MORELOS;

TERCERA.- REMÍTASE AL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL ESTADO EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, ÓRGANO DE DIFUSIÓN PARA SU PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE AYALA, MORELOS A LOS 26 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2005.

Ciudad Ayala, Mor.,26 de mayo de 2005.

C. P. PEDRO PIMENTEL RIVAS
PRESIDENTE MUNICIPAL DE AYALA, MOR.
ING. VICENTE GUSTAVO DOMÍNGUEZ CAMPOS
SÍNDICO PROCURADOR Y ENCARGADO DE LA COMISIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y PATRIMONIO MUNICIPAL
PROFR. HÉCTOR LEANA DOMÍNGUEZ
REGIDOR DE HACIENDA, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO,
GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
C. P. JUAN PABLO ARAGÓN AYALA
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA OBRAS PÚBLICAS Y
DERECHOS HUMANOS
C. JOSEFINA CELSO VILLEGAS
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROFRA. MARÍA DEL CARMEN MORALES PABLOS
REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL Y TURISMO
C. ESAÚ PALMA NÚÑEZ
REGIDOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
PROFRA. ROSSÍ LEONOR MERAZA GORDILLO
REGIDORA DE ASUNTOS INDÍGENAS, COLONIAS Y POBLADOS Y
PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER
PROFRA. ALTAGRACIA CABRERA BARRIENTOS
REGIDORA DE EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y PROTECCIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL
C. P. FEDERICO PASCUAL CASTILLO V.
REGIDOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
SIN RÚBRICA
C. RAYMUNDO LÁZARO BENITO.
REGIDOR DE COORDINACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
PROFR. MANUEL ABÚNDEZ CAMPOS.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
RÚBRICAS.