



# PERIODICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

**AÑO XCII**  
**TOMO CXLIII**

**GUANAJUATO, GTO., A 30 DE AGOSTO DEL 2005**

**NUMERO 138**

### SEGUNDA PARTE

#### SUMARIO:

**GOBIERNO FEDERAL - PODER EJECUTIVO**  
**SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**  
**GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO**

CONVENIO relativo al Mecanismo de Ajuste de las diferencias, que en su caso, resulten entre los anticipos trimestrales a que se refiere el Artículo 19 del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2005 y el monto total en la Declaración Anual sobre el aprovechamiento de rendimientos excedentes previsto en la Ley de Ingresos de la Federación Ejercicio Fiscal 2005, que celebra por una parte el Gobierno Federal y por la otra el Gobierno del Estado de Guanajuato. . . . .

3

**GOBIERNO FEDERAL - PODER EJECUTIVO**  
**SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA**  
**GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO**

ACUERDO para el Precierre Operativo del Programa de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares (PROCEDE), en el Estado de Guanajuato. . . . .

7

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEON, GTO.**

ACUERDO Municipal, mediante el cuál, se desafecta del dominio público un bien inmueble de propiedad Municipal y se autoriza su venta fuera de Subasta Pública a favor de la persona moral denominada "Cadena Comercial OXXO", S.A. de C.V., inmueble ubicado en Blvd. Mariano Escobedo y Calle Independencia, del Barrio de San Juan de Dios, del Municipio de León, Gto. PRIMERA Convocatoria de Subasta Publica número DSG-CP 001-2005, relativa a la Enajenación de Vehículos en Desuso. . . . .

15

PRIMERA Convocatoria de Subasta Pública número DSG-CP 001-2005, relativa a la Enajenación de Vehículos de Desuso. . . . . 16

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - MOROLEON, GTO.**

ACUERDO Municipal, mediante el cuál, se desafecta del dominio público un bien inmueble de propiedad Municipal, y se dona a favor de Gobierno del Estado de Guanajuato, por conducto de la Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, inmueble ubicado en el predio rústico denominado "El Calderón", del Municipio de Moroleón, Gto. . . . . 17

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - PURISIMA DEL RINCON, GTO.**

REGLAMENTO de Construcción del Municipio de Purísima del Rincon, Gto. . . . . 19

ACUERDO Municipal, mediante el cuál, se aprueba el Incremento Tarifario a la Cuota General de Pasaje en su Modalidad de Urbano Segunda Clase a la Tarifa Preferencial (estudiantes, tercera edad y discapacitados) del Municipio de Purísima del Rincón, Gto. . . . . 52

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - SALAMANCA, GTO.**

RESOLUCION Municipal, mediante la cuál, se otorga el permiso para la venta de los Lotes que integran la Primera, Segunda y Tercera Etapa del Fraccionamiento denominado "Villa Petrolera", ubicado en el predio denominado Granja Linda Vista, de la Ciudad de Salamanca, Gto. . . . . 53

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.**

SEGUNDA Modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto., para el Ejercicio Fiscal de 2005. . . . . 59

ACUERDO Municipal, mediante el cuál, se se crea el Fideicomiso para la Administración de los Recursos Destinados a la Construcción de la Presa San Pedro del Agostadero del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto. . . . . 119

**GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO  
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

CONVOCATORIA de Licitación Pública Nacional número 40051001-032-05, para la Contratación de Adquisición de Software y su Desarrollo para la Automatización de la Red de Bibliotecas Públicas y la Contratación de Servicios de Catalogación de Acervo Bibliográfico. . . . . 124

CCONVOCATORIA de Licitación Pública Nacional número 40051001-033-05, para la Adquisición de Bienes Informáticos y Consumibles. . . . . 125

**SECCION JUDICIAL**

FE DE ERRATAS . . . . . 127

## **PRESIDENCIA MUNICIPAL - PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

EL CIUDADANO INGENIERO JAIME LÓPEZ LÓPEZ, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABED:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, PERIODO 2003-2006, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN PARTICULAR DEL ESTADO DE GUANAJUATO; ARTÍCULOS 69 FRACCIÓN I inciso b) y fracción II inciso i), 202,203,204 y 205 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE ABRIL DEL AÑO 2005, EN ACTA DE AYUNTAMIENTO NUMERO 062, APROBÓ LA EXPEDICIÓN DEL SIGUIENTE :

### **REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

#### **CONSIDERANDO**

Que la concentración de población y el desarrollo económico y social en el Municipio ha incrementado la necesidad de organizar el desarrollo urbano, a efecto de que el crecimiento de la ciudad de Purísima del Rincón, sea ordenado y armónico.

Que de igual manera, esta construcción de población reviste una especial importancia en virtud de que exige el otorgamiento de los factores mínimos de bienestar que hagan posible la habitabilidad y garanticen la seguridad en el uso de las edificaciones.

Que en el proceso de actualización de los ordenamientos jurídicos vigentes, es necesaria la ejecución de acciones tendientes a la reordenación de las disposiciones reglamentarias para otorgar mayor agilidad y transparencia a los procedimientos y trámites previstos en ellos.

Que se ha hecho patente la conveniencia de contar con un ordenamiento sencillamente estructurado, de fácil comprensión, tanto para la autoridad a la que corresponda su aplicación, como a los particulares obligados a seguir sus lineamientos; cuyos aspectos técnicos sean detallados en normas técnicas específicas anexas, facilitando así, su actualización y aplicación.

Que la correcta ejecución material de las edificaciones e instalaciones es una obligación social por lo que se requiere una aplicación técnica altamente calificada, en cuya elección se estima necesaria la intervención de los colegios de profesionistas relacionados con dichas tareas.

Que reviste una especial importancia el otorgamiento de los factores mínimos de bienestar que hagan posible la habitabilidad de la Ciudad y del Municipio de Purísima del Rincón, garantizando la seguridad en el uso de las edificaciones y espacios que la componen.

Ha tenido a bien expedir el siguiente reglamento:

**REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN.****CAPÍTULO PRIMERO.****Disposiciones Generales.****ARTÍCULO 1.**

El presente reglamento tiene por objeto, establecer las normas conforme a las cuales se llevarán a cabo las acciones públicas o privadas de aprovechamiento urbano para la edificación, modificación, ampliación, reparación, mantenimiento y demolición de construcciones definitivas y temporales dentro del territorio municipal, con objeto de garantizar las condiciones mínimas de seguridad, habitabilidad, higiene, acondicionamiento ambiental, funcionamiento e integración al contexto urbano de las mismas, en beneficio de sus ocupantes.

**ARTÍCULO 2.**

Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. Construcción: Acción o efecto de fabricar, eregir, edificar, cualquier tipo de obra civil;
- II. Instalación: Acción o efecto de instalar un conjunto de aparatos y conducciones de los servicios de electricidad, agua, gas, etc;
- III. Modificación: Es la acción y efecto de cambios que pueden sufrir una construcción en su planta, fachada y/o calidad;
- IV. Ampliación: Es la acción o efecto de agrandar o ampliar cualquier construcción;
- V. Reparación: Acción de reparar algunos elementos arquitectónicos o estructurales de las construcciones;
- VI. Demolición: Acción de demoler o derribar, todo o en parte un edificio o cualquier tipo de construcción;
- VII. Restauración: Al conjunto de operaciones tendientes a conservar un bien, cultural o mantener un sitio o monumento histórico o artístico en estado de servicio, conforme a sus características históricas, constructivas y estéticas;
- VIII. Conservación: Operaciones necesarias para evitar la degradación de un bien mueble o inmueble; puede ser preventivo o correctivo;
- IX. Mantenimiento preventivo: Comprende desde el aseo diario hasta los resanes menores, en daños como despostilladuras, fisuras capilares y combate de la flora y la fauna;
- X. Mantenimiento correctivo: Consiste en reparaciones y reposiciones de rutina en daños menores y habituales en los bienes muebles e inmuebles, causados por el uso diario o acciones naturales;
- XI. Municipio: Al Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XII. Ayuntamiento: Al ayuntamiento municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XIII. Ley: A la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Guanajuato;
- XIV. Ley Orgánica: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato;
- XV. Reglamento: Al presente Reglamento de Construcción del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XVI. Plan Director: Al Plan de Ordenamiento Territorial de la Zona Conurbada Intermunicipal San Francisco del Rincón – Purísima del Rincón;
- XVII. Dirección: A la Dirección de Desarrollo Urbano y del Medio Ambiente y Ecología del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XVIII. Comisión: A la Comisión de Construcciones Municipal;
- XIX. Licencia de Uso del Suelo: Es el documento expedido por la Dirección, en el cual se autoriza un uso o destino dentro de un centro de población, en el cual se establecerán las condiciones o requisitos particulares que tendrán que cumplir;

- XX.** Licencia de Construcción: Es el acto que consta en el documento expedido por la Dirección por el que se autoriza a los propietarios o poseedores, según sea el caso, para construir, ampliar, modificar, reparar o demoler una edificación o instalación;
- XXI.** Certificación de Uso del Suelo: Es el documento en donde se especifica la zona, uso, densidad e intensidad de uso en razón a su ubicación conforme al Plan Director;
- XXII.** Alineamiento oficial: Es la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos y proyectos debidamente aprobados. El alineamiento contendrá las afectaciones y las restricciones de carácter urbano;
- XXIII.** Nomenclatura oficial: Es la denominación oficial para las vías públicas, parques, jardines, plazas y predios.
- XXIV.** Número oficial: Es el número exclusivo que la Dirección señalará para cada predio que tenga frente a la vía pública, que corresponda a la entrada del mismo;
- XXV.** Normas técnicas: Cuando se hable de normas Técnicas se remitirá a las normas técnicas del Distrito Federal

### **ARTÍCULO 3.**

Este Reglamento rige para el territorio del Municipio, tanto para personas físicas o morales, públicas o privadas, que pretendan realizar cualquier tipo de acondicionamiento, uso o aprovechamiento urbano de áreas o predios, regulados por este reglamento.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. De las Autoridades y Facultades.**

### **ARTÍCULO 4.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 70 fracción II, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, la aplicación de este Reglamento corresponderá al Presidente Municipal.

## **Sección Primera. De la Competencia del Ayuntamiento.**

### **ARTÍCULO 5.**

El ayuntamiento ejercerá sus funciones por conducto de la Dirección, misma que tendrá las siguientes facultades:

- I.** Elaborar y/o proponer al Ayuntamiento las políticas, normas, planes y programas sobre desarrollo urbano, en particular, en materia de edificaciones, construcciones y obras, así como para la organización, preservación y mejoramiento de aspectos arquitectónicos de elementos urbanos y zonas;
- II.** Fijar los requisitos técnicos y documentales a que deberán sujetarse acciones de aprovechamiento urbano que requieran la edificación, modificación, ampliación, reparación, uso, mantenimiento y demolición de construcciones definitivas y temporales dentro del territorio municipal;
- III.** Determinar, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables, los fines para que se pueda autorizar el uso y destino de los terrenos, y determinar el tipo de construcciones que se puedan establecer en ellos;
- IV.** Otorgar, condicionar o negar licencias o permisos, para la ejecución de las obras, edificaciones e instalaciones previstas por este Reglamento;
- V.** Participar en la Comisión, así como llevar, por conducto de la misma un registro clasificado de directores responsables y corresponsables en los términos de este Reglamento;
- VI.** Llevar un registro clasificado de empresas o particulares que tengan equipo y experiencia en determinadas construcciones o elementos de construcción;

- VII. Revisar, vigilar y realizar inspecciones a las obras en proceso de ejecución o terminadas, en los términos de este Reglamento;
- VIII. Practicar las inspecciones para verificar que el uso que se haga de un predio, estructura, instalación, edificio o construcción, se ajuste a las características previamente autorizadas y, en particular, que los directores responsables o corresponsables, según sea el caso, cumplan con las obligaciones que a su cargo dispone este reglamento;
- IX. Acordar las medidas que fueren procedentes en relación con las edificaciones peligrosas, malsanas o que causen molestias;
- X. Autorizar o negar, de acuerdo con este Reglamento, la ocupación, uso o funcionamiento de una estructura, instalación, edificio o construcción;
- XI. Aplicar las limitaciones, modalidades y densidades permisibles respecto a los usos, destinos y reservas establecidos en el Plan Director;
- XII. Ejecutar con cargo a los responsables, las obras que hubiere ordenado realizar y que los propietarios, en rebeldía, no las hayan llevado a cabo;
- XIII. Ordenar la suspensión temporal o la clausura de obras en ejecución o terminadas, y la desocupación en los casos previstos por este Reglamento;
- XIV. Ordenar y ejecutar demoliciones de edificaciones en los casos previstos por este Reglamento;
- XV. Calificar las infracciones a este Reglamento e imponer las sanciones correspondientes;
- XVI. Participar en la elaboración y actualización de las normas técnicas de este Reglamento, conforme a las disposiciones específicas; así como expedir y hacer cumplir los acuerdos, instructivos, circulares y demás disposiciones específicas y administrativas que procedan;
- XVII. Utilizar la fuerza pública cuando fuere necesario para hacer cumplir sus determinaciones;
- XVIII. Celebrar acuerdos o convenios con personas físicas o morales, privadas o públicas, a fin de facilitar y asegurar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento y sus normas técnicas, promoviendo canales de comunicación adecuados entre la Dirección y los agentes directamente relacionados con las materias reguladas por este ordenamiento; y
- XIX. Las demás que les confiera este Reglamento y las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

#### **ARTÍCULO 6.**

En el ejercicio de las facultades enumeradas en el artículo anterior, la Dirección tomará en cuenta otras disposiciones legales y reglamentarias de carácter federal o estatal, asimismo concertará convenios con las demás autoridades responsables de su aplicación, para coadyuvar con la normatividad en las áreas de concurrencia y coordinar con ellas la simplificación y unificación de trámites, autorizaciones y/o licencias necesarias, a efecto de crear sistemas de ventanilla única.

#### **ARTÍCULO 7.**

Las disposiciones de este Reglamento se aplicarán sin perjuicio de lo dispuesto por las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), que se expiden conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, en las materias relacionadas con los procesos, métodos materiales e instalaciones objeto de este Reglamento y sus normas técnicas, las que en todo caso se ajustarán a los parámetros y directrices que aquellas dispongan.

#### **ARTÍCULO 8.**

Los casos no previstos en este Reglamento, serán resueltos por el Ayuntamiento Municipal.

### **Sección Segunda. De la Comisión de Construcciones Municipal .**

#### **ARTÍCULO 9.**

Se crea la Comisión de Construcciones Municipal, que se integrará por:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. El Director de Desarrollo Urbano y del Medio Ambiente y Ecología quien fungirá como Secretario Técnico;
- III. El Director de Obras Públicas Municipales;
- IV. Los Directores de los Organismos Operadores Auxiliares a la Dirección encargados de los servicios públicos; y
- V. Dos representantes designados por cada una de las siguientes organizaciones.
  - Colegio de Ingenieros Civiles del Municipio y/o de la zona.
  - Colegio de Arquitectos del Municipio y/o de la zona.
  - Representantes de otros organismos, instituciones o personas en lo individual con conocimientos especiales o destacadas en la materia, que en su momento sean invitados por el Presidente de la Comisión.

#### **ARTÍCULO 10.**

La Comisión tendrá las siguientes facultades:

- I. Asesorar y servir como órgano de consulta de las autoridades municipales en materia de normas técnicas y de directores responsables y corresponsables de obra;
- II. Discutir, elaborar y aprobar los proyectos de normas técnicas en las materias que señala este Reglamento;
- III. Remitir al Ayuntamiento, por conducto del Presidente de la Comisión, los proyectos de normas técnicas, a efecto de que se revisen, en su caso, se aprueben y se promueva su publicación en el Periódico Oficial del Estado; y
- IV. Admitir, rechazar, suspender y controlar el registro actualizado de los directores responsables y corresponsables de obra a que se refiere este Reglamento.

#### **ARTÍCULO 11.**

La comisión sesionará mensualmente y sus decisiones se tomarán por mayoría simple de votos. El Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad en caso de empate.

La propia Comisión formulará y aprobará el Reglamento Interior que rija su operación y funcionamiento.

#### **ARTÍCULO 12.**

La Comisión, en el ejercicio de la facultad contemplada en la fracción II del artículo 10, de este Reglamento, no podrá en ningún momento ni por ninguna circunstancia, aprobar normas técnicas que contemplen disposiciones normativas fuera del ámbito técnico, o que contravengan las disposiciones de este Reglamento. En caso de que se aprobaran normas técnicas en contravención a lo dispuesto por este artículo, las mismas serán nulas de pleno derecho.

### **CAPÍTULO TERCERO.**

#### **De las Acciones y Aprovechamientos Urbanos.**

##### **Sección Primera.**

#### **De las Vías Públicas y Otros Bienes de Uso Común.**

#### **ARTÍCULO 13.**

Vía Pública es todo espacio de uso común destinado al libre tránsito, bien de uso común será todo aquel destinado a un servicio público.

Tanto la vía pública como los bienes de uso común se encontrarán a disposición de la Autoridad Municipal y sujetos a las Leyes y Reglamentos de la Materia.

Las vías públicas y los demás bienes de uso común o destinados a un servicio público, son bienes de dominio público del Municipio, regidos por las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica Municipal.

Es característica propia de la vía pública el servir para la aireación, iluminación y asoleamiento de los edificios que la limiten o para dar acceso a los predios colindantes o para alojar cualquier instalación de una obra o servicio público.

Este espacio está limitado por la superficie generada por la vertical que sigue el alineamiento oficial y al lindero de dicha vía pública.

#### **ARTÍCULO 14.**

Las vías públicas procedentes de fraccionamientos, los inmuebles que en el plano oficial de un fraccionamiento aprobado por la Dirección aparezcan destinados a vías públicas, el uso común o a un servicio público, se considerarán por ese sólo hecho, como bienes de dominio público del propio Municipio.

#### **ARTÍCULO 15.**

Se requiere autorización expresa de la Dirección, para:

- I. Realizar obras, modificaciones o reparaciones en la vía pública;
- II. Ocupar la vía pública, con las instalaciones de servicio público o con construcciones provisionales;
- III. Romper el pavimento o hacer cortes de las aceras y guarniciones de la vía pública para la ejecución de obras públicas o privadas; y
- IV. Construir instalaciones subterráneas o reponer aceras o guarniciones.

La Dirección al otorgar autorización para las obras anteriores, señalará en cada caso las condiciones bajo las cuales se conceda.

Los solicitantes estarán obligados a efectuar las reparaciones correspondientes para restaurar o mejorar al estado original, o al pago de su importe cuando el Municipio las realice.

#### **ARTÍCULO 16.**

No se autorizará a los particulares el uso de las vías públicas en los siguientes casos:

- I. Para aumentar el área de un predio o de una construcción;
- II. Para obras, actividades o fines que ocasionen molestias al vecindario, tales como la producción de polvos, humos, malos olores, gases, ruidos y luces intensas;
- III. Para conducir líquidos por la superficie;
- IV. Para depósito de materiales de construcción por periodos prolongados, basura y otros desechos; y
- V. Para aquellos otros fines que la Dirección considere contrarios al interés público;

#### **ARTÍCULO 17.**

Los permisos o concesiones que la Dirección otorgue para el uso de la vía pública u otros bienes de uso común o destinados a un servicio público no crean ningún derecho real o accesorio.



**ARTÍCULO 18.**

Los permisos o concesiones para el uso de las vías públicas serán siempre revocables y temporales y nunca podrán otorgarse con perjuicio del libre seguro y expedito tránsito, del acceso a los predios colindantes, de los servicios públicos instalados o en general de cualquiera de los fines a que sean destinadas las vías públicas o los bienes mencionados.

**ARTÍCULO 19.**

Toda persona que ocupe con obras o instalaciones la vía pública, estará obligada a retirarlas o a cambiarlas de lugar por su exclusiva cuenta, cuando la Dirección lo requiera, así como a mantener las señales necesarias para evitar cualquier clase de accidente.

En los permisos que la Dirección expida para el uso de la vía pública, se indicará el plazo para retirar o trasladar las obras o las instalaciones a que se ha hecho referencia.

Todo permiso que se expida para servicio de la vía pública, se entenderá condicionado a la observancia del presente artículo, aunque no se exprese.

**ARTÍCULO 20.**

En caso de fuerza mayor, los organismos operadores o empresas de servicios públicos podrán ejecutar de inmediato las obras de emergencia que se requieran, pero estarán obligadas a dar aviso y a solicitar la autorización correspondiente en un plazo de tres días, a partir de aquel en que se inicien dichas obras.

**ARTÍCULO 21.**

La Dirección tomará las medidas necesarias para mantener, obtener o recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes de uso común o destinados a un servicio público, así como para remover o retirar cualquier obstáculo en las vías públicas, en los términos que señalan las Leyes y Reglamentos aplicables.

**ARTÍCULO 22.**

El que ocupe sin autorización la vía pública con construcciones o instalaciones superficiales, aéreas o subterráneas, estará obligado a retirarlas o a demolerlas, independientemente de la sanción a que se haga acreedor en términos del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 23.**

El Ayuntamiento establecerá la nomenclatura oficial considerando sugerencias de la ciudadanía para la denominación de las vías públicas, parques, jardines y plazas, así como la numeración de los predios en el Municipio. Esta función puede ser delegada de manera permanente a la Dirección.

**Sección Segunda.  
Del Alineamiento y Número Oficial.**

**ARTÍCULO 24.**

La Dirección previa solicitud, señalará para cada predio que tenga frente a la vía pública un solo número oficial, que corresponderá a la entrada del mismo.

**ARTÍCULO 25.**

El número oficial deberá colocarse en parte visible de la entrada de cada predio y deberá ser claramente legible.

**ARTÍCULO 26.**

La Dirección podrá ordenar el cambio del número oficial notificando al propietario con seis meses de anticipación, quedando este obligado a colocar el nuevo número en el plazo que se fije, pudiendo conservar el anterior noventa días más después de este plazo. Para fines prácticos los cambios deberán realizarse durante el primer semestre del año.

Dicho cambio deberá ser notificado por la Dirección a la Tesorería Municipal, a la Dirección General de Correos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y al Registro Público de la Propiedad, a fin de que se hagan las modificaciones necesarias en los registros correspondientes.

**ARTÍCULO 27.**

El alineamiento oficial es la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, determinada en los planos o documentos legalmente aprobados.

**ARTÍCULO 28.**

La Dirección expedirá el alineamiento oficial a que se refiere el artículo anterior, previa solicitud del propietario de un predio en la que se precise el uso que pretenda dar al mismo. En el documento donde se indique el alineamiento oficial, se asentará la zona a la que pertenezca el predio para efectos de zonificación y uso del suelo. A solicitud del interesado, en el mismo documento se podrá incluir la certificación de uso del suelo, que contendrá los usos, destinos y reservas autorizados, así como las restricciones específicas en cada zona y las particulares de cada predio, que hayan sido establecidas por el Plan Director.

La licencia de alineamiento y número oficial tendrá una vigencia de un año contados a partir de la fecha de expedición y se requerirán los siguientes documentos para la autorización.

- I. Predio que forme parte de un desarrollo autorizado:
  - a) Presentar solicitud de la licencia de alineamiento, en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requerida, anexando croquis de ubicación; y
  - b) Copia de escritura publica inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura de antecedente.
  
- II. Cualquier predio sin importar su superficie, pero de acuerdo a su ubicación se encuentre en la cobertura del sistema vial propuesto establecido en el Plan Director:
  - a) Presentar solicitud de licencia de alineamiento, en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requerida;
  - b) Copia fotostática notariada de carta poder o representación legal en caso de que el propietario no realice los tramites;
  - c) Copia fotostática de la escritura publica inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
  - d) Copia fotostática del último recibo de pago del impuesto predial; y
  - e) Dos copias heliográficas del levantamiento topográfico que tendrá que ser avalado por un perito topógrafo, el levantamiento topográfico deberá contener Vo.Bo. por la Dirección.

En el expediente de cada predio se conservará copia de la licencia de alineamiento y numero oficial respectivo.

En caso de que los propietarios o poseedores no den el aprovechamiento previsto a las áreas o predios de que se trate durante la vigencia del alineamiento y numero oficial respectivo, se requerirá la obtención de una nueva ante las autoridades correspondientes.

#### **ARTÍCULO 29.**

Si entre la expedición de la licencia vigente a que se refiere el artículo anterior y la presentación de la solicitud de la licencia de la construcción se hubiere modificado el alineamiento en los términos del artículo 27 de este Reglamento, el proyecto de construcción deberá ajustarse a los nuevos requerimientos.

Si las modificaciones ocurrieron después de concedida la licencia de construcción, se ordenará la suspensión de los trabajos para que se revisen el proyecto de construcción y se ajuste a las modalidades y limitaciones que se señalen en la nueva licencia de alineamiento y número oficial.

#### **ARTÍCULO 30.**

Cuando, como resultado del alineamiento, quede terreno sobrante como vía pública, el mismo propietario tendrá la preferencia para adquirirlo, pagando su valor al Ayuntamiento.

#### **ARTÍCULO 31.**

En caso necesario la Dirección ordenará a sus empleados la colocación de señales en lugares a propósito que marquen claramente los alineamientos.

### **Sección Tercera. Del Uso del Suelo.**

#### **ARTÍCULO 32.**

La Dirección, en los términos del Plan Director, tendrá la facultad de fijar las distintas zonas en las que, por razones de planificación urbana se divida el Municipio y determinará el uso al que podrán destinarse los predios, así como el tipo, clase y altura de las construcciones o de las instalaciones que puedan erigirse en ellos sin perjuicio de que se apliquen las demás restricciones establecidas en otras disposiciones aplicables en la materia.

#### **ARTÍCULO 33.**

Cualquier persona física o moral, pública o privada, que pretenda efectuar una acción o aprovechamiento urbano en el Municipio, deberá obtener previo a la Licencia de Uso del Suelo una certificación de uso del suelo excepto para los giros denominados de bajo riesgo que únicamente requieren como documento único una Licencia de uso del suelo en predios ya construidos hasta 240 m<sup>2</sup> y que cuente con servicios de agua potable y drenaje. En lo que se refiere a la Certificación de Uso del Suelo es un documento, donde se indican los usos permitidos o el destino asignado tanto en el Plan Director y en éste Reglamento, y tiene las siguientes características:

- I.- Es un documento informativo y no una autorización de uso del suelo;
- II.- El documento será necesario para realizar los trámites de Licencia de Construcción;
- III.- Los requisitos que deberá cubrir el solicitante como mínimo serán los siguientes:
  - Solicitud por escrito de la certificación de uso del suelo que contenga:
  - Nombre y domicilio para oír y recibir notificaciones;
  - Superficie, medidas y colindancias del predio;
  - Croquis de localización del predio en zona urbana y plano de localización si se ubica fuera de la mancha urbana.

La expedición de Certificaciones de Uso del Suelo ( en materia de Alcoholes), será el Ayuntamiento quien podrá autorizarlas.

**ARTÍCULO 34.**

La Dirección, en el ámbito de su competencia, expedirá la Certificación del Uso del Suelo, previa solicitud del interesado, en la cual se mencionará la ubicación del predio y los usos y destinos que estén autorizados por el Plan Director, así como las normas técnicas complementarias aplicables, expresando, en su caso, la necesidad de obtener la licencia de uso del suelo.

El trámite a que se refiere el párrafo anterior, Se hará sin perjuicio de lo que dispongan los ordenamientos y normas específicas aplicables. Las Certificaciones y las licencias del uso del suelo que se expidan, no constituyen constancias de apeo y deslinde respecto de los inmuebles, no acreditan la propiedad o posesión de los mismos y no autorizan el uso del suelo en el caso de las certificaciones. El párrafo anterior deberá incluirse textualmente en todas las certificaciones y licencias de Uso del Suelo que se expidan.

Corresponderá a la Dirección expedir, a solicitud por escrito del interesado, las licencias del uso del suelo.

**ARTÍCULO 35.**

La Certificación de Uso del Suelo se requerirá cuando un uso o destino se encuentre asignado o permitido conforme al Plan Director. Podrá otorgarse simultáneamente a la licencia de alineamiento y número oficial a que se refiere el artículo 28.

**ARTÍCULO 36.**

La Licencia de uso del suelo es el documento expedido por la Dirección, en el cual se autoriza un uso o destino condicionado o definido como uso especial conforme al Plan Director y otras disposiciones aplicables.

Los usos y destinos condicionados son aquellos establecidos por el Plan Director, que por su importancia, impacto o dimensiones en el desarrollo urbano del Municipio requieren de un tratamiento especial.

En la licencia de uso del suelo se establecerán las condiciones o requisitos particulares que tendrán que cumplirse para autorizar el uso o destino correspondiente.

La licencia de uso del suelo se otorgará, atendiendo a:

- I. Evitar mayores costos en la prestación de servicios públicos en las diferentes áreas del Municipio, ponderando la magnitud, intensidad y ubicación del uso o destino solicitado para este efecto;
- II. Evitar la saturación de la capacidad vial e hidráulica y de alcantarillado en las zonas vecinales al proyecto;
- III. Prever los impactos al equipamiento urbano actual;
- IV. Mantener el equilibrio y dosificación de los usos y destinos previstos en las áreas y prever la compatibilidad de estos con los demás autorizados en la misma;
- V. Preservar o restaurar el medio ambiente en la zona; y
- VI. Cuidar de la seguridad urbana en la zona.

Las condiciones o requisitos de la licencia de uso del suelo podrán ser temporales, económicos y/o funcionales y deberán referirse indistintamente a los aspectos de vialidad, transporte, infraestructura, uso y servicios.

**ARTÍCULO 37.**

Para solicitar la licencia de uso del suelo, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Presentar solicitud de la licencia de uso del suelo, en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requerida;
- b) Copia de Escritura de Propiedad debidamente inscritas en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura o contrato de antecedente, cuando no se tenga el título antes mencionado, el solicitante deberá presentar los documentos legales con los que acredite el justo título para solicitar la licencia;
- c) Proyecto arquitectónico;
- d) Resolución de la manifestación de impacto ambiental emitida por la Dirección de Medio Ambiente y Ecología, dependiendo del uso solicitado; y
- e) Los Giros identificados de bajo impacto a los que le aplique el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), deberán cumplir con los siguientes criterios:
  - I.- Que no excedan de 240 Mts<sup>2</sup>;
  - II.- Que se lleven a cabo en inmuebles construidos;
  - III.- Que cuenten con servicios de energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.

Los Giros de Bajo Impacto que cumplan con los criterios anteriores, tendrán que cumplir únicamente con el trámite de Uso del suelo, el cuál se proporcionará como provisional y tendrá una vigencia de 30 días hábiles, en este tiempo el ciudadano deberá cumplir con el trámite de Medidas de Seguridad con la Dirección de Protección Civil y una vez obtenido acudirá a la Dirección de Desarrollo Urbano para obtener su licencia de uso del suelo definitiva.

Las certificación de uso del suelo y las licencias de uso del suelo a que se refiere este Reglamento, tendrán un vigencia de un año a partir de la fecha de su expedición.

En caso de que los propietarios o poseedores no den el aprovechamiento previsto a las áreas o predios de que se trate durante la vigencia de la certificación o licencia respectiva, se requerirá la obtención de una nueva ante las autoridades correspondientes.

#### **ARTÍCULO 38.**

Los proyectos para aprovechamientos urbanos que contengan dos o más de los usos a que se refiere el Plan Director, se sujetarán en cada una de sus partes a las disposiciones correspondientes o demás reglamentos aplicables en la materia.

#### **ARTÍCULO 39.**

La Dirección establecerá las restricciones que juzgue necesarias para la construcción o para uso de los bienes inmuebles ya sea en forma general, en forma determinada, en fraccionamientos, en lugares o predios específicos y las hará constar en las autorizaciones correspondientes que se expidan quedando obligados a respetarlas los propietarios o poseedores de los inmuebles.

El propio Ayuntamiento hará que se cumplan las restricciones impuestas a los predios con fundamento en la Ley y sus Reglamentos.

#### **ARTÍCULO 40.**

La dirección determinará las zonas de protección a lo largo de los servicios subterráneos tales como viaductos, pasos a desnivel, instalaciones similares y zonas con fallas geológicas, dentro de cuyos límites solamente podrán realizarse excavaciones, cimentaciones, demoliciones y otras obras previa autorización especial de la Dirección, la cual señalará las obras de protección que será necesario realizar o ejecutar para salvaguardar los servicios e instalaciones antes mencionadas.

La reparación de los daños que se ocasionen en esas zonas correrán a cargo de los propietarios o poseedores de los inmuebles a quien se otorgue la autorización.

#### **ARTÍCULO 41.**

Si las determinaciones del Plan Director modificaran el alineamiento oficial de un predio, su propietario no podrá efectuar obras nuevas o modificaciones a las construcciones existentes que se propongan a las nuevas disposiciones salvo en casos especiales y previa autorización expresa de la Dirección.

### **Sección Cuarta.**

#### **De la Clasificación de Aprovechamientos Urbanos.**

#### **ARTÍCULO 42.**

Para los efectos de este Reglamento, las construcciones en el Municipio se clasifican atendiendo, por un lado, a su género y rango de magnitud, y por otro, al tipo de intervención a que estén sujetas, conforme a lo siguiente:

#### **HABITACIÓN.**

- Unifamiliar.
- Plurifamiliar.
- Administración pública.
- Administración privada.
- Almacenamientos y abastos.
- Tiendas de productos básicos y de especialidades.
- Tiendas de autoservicio.
- Tiendas de departamentos.
- Centros comerciales.
- Venta de materiales de construcción, vehículos y talleres de todo tipo.
- Tiendas de servicio.
- Hospitales.
- Centros de salud.

#### **SERVICIOS.**

- Asistencia social.
- Asistencia animal.
- Educación elemental.
- Educación media.
- Educación superior.
- Instituciones científicas.
- Exhibiciones.
- Centros de información.
- Instituciones religiosas.
- Alimentos y bebidas.
- Entretenimiento.
- Recreación social.
- Deportes y recreación.
- Alojamiento.
- Defensa.
- Policía.
- Bomberos.
- Reclusorios.

Emergencias.  
Servicios funerarios.  
Transportes terrestres.  
Transporte aéreo.  
Comunicaciones.  
Servicios.  
Rentas.

**INDUSTRIA.**

Industria pesada.  
Industria mediana.  
Industria ligera.

**INFRAESTRUCTURA.**

Servicios de instalaciones de infraestructura.

**PARQUES URBANOS.**

Áreas verdes.  
Parques urbanos.

**AGRÍCOLA FORESTAL ACUÍFERO.**

Forestal.  
Agropecuario.

El tipo de intervención al que pueden estar sujetas las edificaciones será:

- a) Obra o instalación temporal, en los casos expresamente contemplados en el Artículo 79 fracción III de este Reglamento;
- b) Obra nueva, de carácter progresivo, prevista para terminarse en varias etapas, limitadas a viviendas populares de carácter progresivo, aisladas o en conjuntos no mayores de 70 m<sup>2</sup> construidos, con dos niveles como máximo, y cuyos claros estructurales no sean mayores de 4 metros lineales. Este tipo de intervenciones gozará de los estímulos que fije el presente Reglamento, entre otros que las obras puedan ser ocupadas en una etapa inicial;
- c) Obra nueva, prevista para terminarse en una etapa definida, a cuyo término, y para poder ser ocupada, debe cumplir con la totalidad de requisitos aplicables del presente Reglamento;
- d) Ampliación de obra, al término de la cual, y para poder ser ocupada, la totalidad de la edificación resultante deberá cumplir con todos requisitos aplicables del presente Reglamento;
- e) Rehabilitación o reparación estructural o funcional de obra, al término de la cual, y para poder ser ocupada, la edificación deberá cumplir con todos los requisitos aplicables del presente Reglamento. Tratándose de monumentos catalogados, podrán aplicarse normas especiales acordadas con las instituciones a quienes legalmente corresponda su tutela;
- f) Demolición de obra, con las limitaciones que impone el presente Reglamento, otros ordenamientos jurídicos concurrentes, especialmente en lo que respecta a monumentos y Zonas de Patrimonio del Municipio y la Humanidad;
- g) Combinación de dos o más de los tipos de intervención especificados en los incisos c) a f) de la presente fracción; y
- h) Operaciones de mantenimiento correctivo o preventivo en una obra, en los términos que establece el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 43.**

En la aplicación del presente Reglamento, se tomarán en cuenta las variaciones que resulten de diversos tipos de delimitación y zonificación del territorio del Municipio, atendiendo a los aspectos de Desarrollo Urbano y Ecología, riesgos, propiedades del subsuelo, clima, viento y otros que se contemplen expresamente en el propio Reglamento.

**ARTÍCULO 44.**

El presente Reglamento tiene una aplicabilidad restringida a los sistemas convencionales contemporáneos de construcción que se registran en la realidad urbana estatal, y particularmente en la práctica constructiva del municipio.

Cuando se trate de otros sistemas constructivos, deberá observarse lo siguiente:

- I. En el caso de sistemas contemporáneos de autoconstrucción en zonas urbanas o en proceso de urbanización, se deberá contar autorización expresa de la Dirección sobre el proyecto y los sistemas de construcción que se pretendan utilizar;
- II. En el caso de sistemas tradicionales de construcción o autoconstrucción de viviendas urbanas y rurales, o pequeños edificios de servicio, la Dirección determinará, previo estudio y valuación de los sistemas existentes de ese tipo en el Municipio, los rangos de magnitud dentro de los cuales la construcción, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de esas edificaciones podrá autorizarse en forma económica; y
- III. En el caso de sistemas constructivos nuevos, poco conocidos en el ámbito municipal, no mencionados en este reglamento, o en proceso de experimentación, la Dirección podrá solicitar, mediante convenio, asesoría técnica especializada al Estado, al Gobierno Federal, alguna institución de educación superior calificada, colegio de ingenieros civiles, arquitectos o asociaciones a fin del ramo de la construcción de la zona para determinar si procede la autorización de los proyectos y las obras, y la forma como se supervisará su ejecución.

**ARTÍCULO 45.**

Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados en el territorio del Municipio que pretendan realizar en dichos bienes alguna de las obras antes señaladas, se sujetarán a las disposiciones de este Reglamento y/o sus normas técnicas.

**CAPÍTULO CUARTO.****De las Normas Técnicas para las Acciones y Aprovechamientos Urbanos.****Sección Primera.****De las Normas Técnicas del Reglamento.****ARTÍCULO 46.**

Cualquier acción de aprovechamiento urbano dentro del territorio municipal que requiera de la edificación, modificación, ampliación, reparación, uso, mantenimiento y demolición de construcciones definitivas y temporales se sujetará a las disposiciones de este Reglamento, y sus normas técnicas.

Las normas técnicas del Reglamento serán:

- I. Normas técnicas de proyecto arquitectónico;
- II. Normas técnicas de seguridad estructural;
- III. Normas técnicas para instalaciones; y
- IV. Normas técnicas de ejecución de obras.



**ARTÍCULO 47.**

Las normas técnicas de proyecto arquitectónico, establecerán las condiciones, características, requisitos y demás elementos que deberán cubrir los propietarios o poseedores de predios, así como los Directores Responsables y Corresponsables de Obra en las acciones de aprovechamiento urbano a que se refiere el artículo anterior, en aspectos tales como edificios para habitación, comercios, oficinas, educación, instalaciones deportivas, hospitales, industrias, estacionamientos, construcciones provisionales, etc.

**ARTÍCULO 48.**

Las normas técnicas de seguridad estructural, establecerán las condiciones, características, requisitos y demás elementos que deberán cubrir los propietarios o poseedores de predios, así como los Directores Responsables y Corresponsables de obra en las acciones de aprovechamiento urbano a que se refiere el artículo 46, en aspectos tales como criterios de diseño estructural, así como de resistencia cargas vivas, cargas muertas, diseño por sismo, diseño por viento y cimentaciones.

**ARTÍCULO 49.**

Las normas técnicas para instalaciones, establecerán las condiciones, características, requisitos y demás elementos que deberán cubrir los propietarios o poseedores de predios, así como los Directores Responsables y Corresponsables de obra en las acciones de aprovechamiento urbano a que se refiere el artículo 46, en materia de instalaciones mecánicas, eléctricas e hidrosanitarias.

**ARTÍCULO 50.**

Las normas técnicas de ejecución de obras, establecerán las condiciones, características, requisitos y demás elementos que se aplicarán durante el proceso de edificación y que deberán cubrir los propietarios o poseedores de predios, así como los Directores Responsables y Corresponsables de Obra en las acciones de aprovechamiento urbano a que se refiere el artículo 46, en aspectos tales como materiales, maniobras en vía pública, tapiales, demoliciones, trazos y mediciones, excavaciones y rellenos, cimbras y andamios, transportación vertical, la aplicación de mampostería, concreto hidráulico, acero de refuerzo, mortero, concreto preforzado y estructuras prefabricadas, de madera, metálicas, fachadas y recubrimientos.

**ARTÍCULO 51.**

La Comisión tendrá la facultad de elaborar otras normas técnicas que se consideren necesarias, a efecto de regular cuestiones relacionadas con nuevos procedimientos o técnicas de construcción o de servicios e infraestructura urbana.

**ARTÍCULO 52.**

La formulación de las normas técnicas estará a cargo de la Comisión, en los términos de este Reglamento. Dichas normas se integrarán en un catálogo que se considerará, para todos los efectos legales, como parte integrante de este Reglamento.

**ARTÍCULO 53.**

El Ayuntamiento en sesión de Cabildo una vez revisada por la Comisión, las aprobará y ordenará su publicación. Una vez publicadas serán de observancia obligatoria en el Municipio.

**Sección Segunda.  
De las Normas Técnicas Complementarias.**

**ARTÍCULO 54.**

Además de lo dispuesto por las normas técnicas de este reglamento, se deberán observar las disposiciones que contienen las normas técnicas complementarias, constituidas por los códigos y publicaciones

de sociedades técnicas ampliamente reconocidos, tal y como se describen en el Artículo siguiente, así como aquellas otras publicaciones, reglamentos y/o normas que la Comisión decida incluir por su importancia.

#### **ARTÍCULO 55.**

Las normas técnicas complementarias a que se refiere el artículo anterior, serán aplicables conforme lo siguiente:

- I. Para diseño y construcción de estructuras de concreto, se estará a las disposiciones del Reglamento de las Construcciones de Concreto Reforzado y comentarios del Instituto Mexicano del Cemento y el Concreto, así como a las normas técnicas complementarias del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal;
- II. Para diseño y construcción de estructuras metálicas, se estará a las disposiciones del Reglamento de las Construcciones con Acero del Instituto Mexicano para la Construcción con Acero, así como a las normas técnicas complementarias del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal;
- III. Para diseño y construcción de estructuras de madera, se estará a las disposiciones de las normas técnicas complementarias para diseño y construcción de estructuras de madera del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal;
- IV. Para diseño y construcción de estructuras de mampostería, se estará a las disposiciones de las normas técnicas complementarias para diseño y construcción de estructuras de mampostería del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal;
- V. Para criterios y especificaciones de diseño por viento y diseño por sismo, se estará a las disposiciones del manual de Diseño de Obras Civiles de la Comisión Federal de Electricidad, así como a las normas técnicas complementarias del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal;
- VI. Para diseño y construcción de cimentaciones, se estará, en primer término a las disposiciones del Manual de Diseño de Obras Civiles de la Comisión Federal de Electricidad, así como a las normas técnicas complementarias del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal; En todo caso, el Director Responsable o Corresponsable de Obra tendrá la obligación de usar métodos coherentes de cimentación; bien utilizando criterios de resistencia última o bien los criterios de esfuerzo de trabajo.
- VII. Para el diseño de cargas en general, se aplicarán las normas técnicas a que se refiere el Capítulo IV. Cargas muertas el Capítulo V. Cargas vivas del Título VI del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal; aplicando el 50% de los coeficientes sísmicos de ese ordenamiento, que corresponde al grupo B señalado en el Capítulo VI. Diseño por sismo señalado en el Capítulo VI del Título VI. Diseño por sismo de dicho reglamento, mismas que se aplicarán hasta en tanto sean formuladas y aprobadas las normas técnicas específicas para el Municipio;
- VIII. Los criterios para diseño estructural se tomarán supletoriamente de las normas que establece el Reglamento de Construcción del Distrito Federal hasta en tanto se formulen las normas técnicas específicas en esta materia para el Municipio;
- IX. Para instalaciones mecánicas, se estará a las disposiciones del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal y sus normas técnicas complementarias;
- X. Para instalaciones eléctricas, se estará a las disposiciones del Reglamento de Obras e Instalaciones Eléctricas de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, las Normas Oficiales Mexicanas aplicables en la materia, las normas técnicas que expida la Comisión Federal de Electricidad, así como aquellas que emita el Organismo Operador Municipal encargado de éste servicio;

- XI. Para instalaciones hidrosanitarias, se estará a las disposiciones del Reglamento de la Ley Federal de Ingeniería Sanitaria, las Normas Oficiales Mexicanas aplicables en la materia, las normas técnicas que expida la Comisión Nacional del Agua, así como aquellas que emita el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio.

Siempre se deberán analizar las circunstancias particulares de cada caso para decidir el criterio, especificación o norma a seguir. Los directores responsables de obra y corresponsables, atendiendo a su preparación profesional y técnica, estarán obligados a responder respecto de los criterios, normas o especificaciones que hayan decidido observar cuando actúen con dicho carácter.

### **Sección Tercera. De la Seguridad Estructural.**

#### **ARTÍCULO 56.**

Las disposiciones de este Reglamento, sus normas técnicas y las normas técnicas complementarias a que se refieren las secciones primera y segunda de este capítulo, contienen los requisitos que deben cumplirse en el proyecto, ejecución y mantenimiento de una edificación para lograr un nivel de seguridad adecuado contra fallas estructurales, así como un comportamiento estructural aceptable en condiciones normales de operación.

La documentación requerida del proyecto estructural, se ajustará a los requerimientos de las normas técnicas del Reglamento y/o las normas técnicas complementarias.

En la bitácora de la obra deberá anotarse, en lo relativo a los aspectos de seguridad estructural, la descripción de los procedimientos de edificación utilizados, las fechas de las distintas operaciones, la interpretación y la forma en que se han resuelto los detalles estructurales no contemplados en el proyecto estructural, así como cualquier modificación que resulte necesaria al contenido de los mismos. Toda modificación, adición, o interpretación de los planos estructurales deberá ser aprobada por el Director responsable de obra y por el corresponsable de seguridad estructural en su caso. Deberán elaborarse planos que incluyan las modificaciones significativas del proyecto estructural que se hayan aprobado y realizado.

#### **ARTÍCULO 57.**

El proyecto arquitectónico de una edificación deberá permitir una estructuración eficiente para resistir las acciones que puedan afectar la estructura. El proyecto arquitectónico de preferencia permitirá una estructura regular que cumpla con los requisitos que se establecen en las normas técnicas del Reglamento así como en las normas técnicas complementarias.

#### **ARTÍCULO 58.**

Toda estructura y cada una de sus partes deberán diseñarse para cumplir con los requisitos básicos siguientes:

- I. Tener seguridad adecuada contra la aparición de todo estado límite de falla posible ante las combinaciones de acciones más desfavorables que puedan presentarse durante su vida esperada; y
- II. No rebasar ningún estado límite de servicio ante combinaciones de acciones que corresponden a condiciones normales de operación.

El cumplimiento de estos requisitos se comprobará con los procedimientos establecidos en las normas técnicas del reglamento así como en las normas técnicas complementarias.

**CAPÍTULO QUINTO**  
**De los Directores Responsables de Obra y Corresponsables.**

**Sección Primera.**  
**De los Directores Responsables de Obra.**

**ARTÍCULO 59.**

Director Responsable de Obra es la persona física o moral que se hace responsable de la observancia de este Reglamento y sus normas técnicas en las obras para las que se otorgue su responsiva.

La calidad de Director Responsable de Obra se adquiere con el registro de la persona ante la Comisión, habiendo cumplido previamente con los requisitos establecidos en el artículo 61.

**ARTÍCULO 60.**

Los Directores Responsables y Corresponsables de Obra deberán intervenir en los términos de este Reglamento, en las obras que expresamente señale el mismo ordenamiento.

Dependiendo el tipo de obra, el Director Responsable de la Obra será asignado a consideración de la Comisión.

**ARTÍCULO 61.**

Para obtener el registro como Director Responsable de Obra, se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Acreditar que posee cédula profesional correspondiente a alguna de las siguientes profesiones: arquitecto, ingeniero o afines a la construcción;
- II. Acreditar que conoce los ordenamientos vigentes en materia de desarrollo urbano, el presente Reglamento de Construcción, sus normas técnicas y técnicas complementarias, así como las demás leyes y disposiciones relativas a la planeación y diseño urbano, la vivienda y la preservación del patrimonio cultural y natural existente en el Municipio, para lo cual deberá contar con el dictamen favorable para su registro emitido por la Comisión;
- III. Currículum donde certifique acreditar experiencia en el ejercicio profesional de la construcción de las obras a que se refiere este Reglamento;
- IV. Acreditar que es miembro del Colegio de Profesionistas o Asociaciones a fin del ramo de la construcción de la zona respectivamente; y
- V. Copia vigente del RFC a fin.

**ARTÍCULO 62.**

Son obligaciones del Director Responsable de Obra:

- I. Dirigir y vigilar la obra asegurándose de que tanto el proyecto, como la ejecución de la misma, cumplan con lo establecido en los ordenamientos y demás disposiciones a que se refiera la fracción II del artículo anterior;
  - a) El Director Responsable de Obra deberá contar con los corresponsables a que se refiere el artículo 64, en los casos que en ese mismo artículo se exigen.
  - b) El Director Responsable de Obra deberá comprobar que cada uno de los corresponsables con que cuente, según sea el caso, cumpla con las obligaciones que se indican en este Reglamento y en las disposiciones aplicables en la materia.
- II. Responder de cualquier violación a las disposiciones de este Reglamento o de sus normas técnicas. En caso de no ser atendidas por el interesado las instrucciones del Director Responsable

de Obra, en relación al cumplimiento del Reglamento, deberá notificarlo de inmediato a la Dirección para que esta proceda a la suspensión de los trabajos;

- III. Planear y supervisar las medidas de seguridad del personal y terceras personas en la obra, sus colindancias y en la vía pública, durante su ejercicio;
- IV. Asegurarse de que se cuenta en la obra con los planos autorizados y licencias de las obras, así como llevar en las obras un libro de bitácora foliado, encuadernado y firmado en el cual se anotaran los siguientes datos:
  - a) Nombre, atribuciones y firmas del Director Responsable de Obra y los corresponsables, si los hubiere y del residente;
  - b) Fecha de las visitas del Director Responsable de Obra y de los corresponsables;
  - c) Materiales empleados para fines estructurales y de seguridad;
  - d) Procedimientos generales de construcción y de control de calidad;
  - e) Descripción de los detalles definidos durante la ejecución de la obra;
  - f) Nombre o razón social de la persona física o moral que ejecute la obra;
  - g) Fecha de iniciación de cada etapa de la obra;
  - h) Incidentes y accidentes; y
  - i) Observaciones e instrucciones especiales del Director Responsable de Obra, de los corresponsables y de los inspectores de la Dirección, así como de las firmas correspondientes;
- V. Colocar en lugar visible de la obra un letrero con su nombre, y en su caso, de los corresponsables y sus números de registro, número de licencia de la obra y ubicación de la misma;
- VI. Entregar al propietario, una vez concluida la obra, los planos registrados actualizados del proyecto completo en original, el libro de bitácora, memorias de cálculo y conservar un juego de copias de estos documentos;
- VII. Resellar el carnet cada dos años, previo pago de los derechos correspondientes, así como refrendar cada dos años su registro ante la Dirección; y
- VIII. El Director Responsable de Obra por ningún motivo podrá ser contratista o ejecutor.

### **ARTÍCULO 63.**

Los Directores Responsables de obra y corresponsables que otorguen su responsiva en los términos de este reglamento, en virtud de su calidad profesional y experiencia, serán responsables del cumplimiento puntual de las disposiciones contenidas en este reglamento y sus normas técnicas especialmente aquellas relacionadas con la seguridad, habitabilidad, higiene, acondicionamiento ambiental, funcionamiento e integración al contexto urbano, independientemente de la responsabilidad civil o penal que en su caso proceda.

### **Sección Segunda. De los Corresponsables de Obra.**

### **ARTÍCULO 64.**

Corresponsable de Obra es la persona física o moral con los conocimientos técnicos adecuados para responder en forma solidaria con el Director Responsable de Obra, en todos los aspectos de las obras en las que otorgue su responsiva, relativos a seguridad estructural, diseño urbano y arquitectónico, instalaciones y obras en sitios históricos, según sea el caso.

Se exigirá responsiva de los corresponsables para obtener la licencia de construcción a que se refiere el artículo 69 de este reglamento, en los siguientes casos:

- I. Corresponsable en seguridad estructural para los siguientes casos:
  - a) Estructuras con claros mayores a 5 metros;
  - b) Estructuras de más de tres niveles o más de 8 metros en sentido vertical;
  - c) Construcciones con sistemas estructurales no convencionales; y

- d) Construcciones que se destinen al almacenamiento o producción de sustancias tóxicas o peligrosas.
- II. Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico para los siguientes casos:
  - a) Fraccionamientos, conjuntos habitacionales, hospitales, clínicas y centros de salud, instalaciones para exhibiciones, baños públicos, estaciones y terminales de transporte terrestre, aeropuertos, estudios cinematográficos y de televisión, y espacios abiertos de uso público de cualquier magnitud;
  - b) Las edificaciones ubicadas en zonas declaradas del patrimonio histórico, artístico y arqueológico; y
  - c) El resto de las edificaciones que tengan más de 3, 000 m<sup>2</sup> cubiertos, o más de 25 m. de altura, sobre el nivel medio de banqueta, o con capacidad para más de 250 concurrentes en locales cerrados, o más de 1, 000 concurrentes en locales abiertos.
- III. Corresponsable en instalaciones para los siguientes casos:
  - a) En los conjuntos habitacionales, baños públicos, lavanderías, tintorerías, lavado y lubricación de vehículos, hospitales, clínicas y centros de salud, instalaciones para exhibiciones, crematorios, aeropuertos, agencias y centrales telegráficas y telefónicas, estaciones de radio y televisión, estudios cinematográficos, industria pesada y mediana, plantas, estaciones y subestaciones, cárcamos y bombas, circos y ferias de cualquier magnitud;
  - b) El resto de las edificaciones que tengan más de 3,000m<sup>2</sup>, o mas de 25 m de altura sobre el nivel medio de banqueta o más de 250 concurrentes; y
  - c) En toda edificación que cuente con elevadores de pasajeros, de carga, industriales, residenciales o con escaleras o rampas electromecánicas.
- IV. Corresponsable de obras en sitios históricos para los siguientes casos:
  - a) Cuando se pretenda realizar una obra o aprovechamiento de los regulados por el presente Reglamento, dentro del perímetro delimitado como el Centro Histórico por el Plan Director o por el Reglamento para la Protección, Mejoramiento y Conservación del Centro Histórico, de la Imagen Urbana y del patrimonio Cultural del Municipio.

#### **ARTÍCULO 65.**

Para Obtener el registro como Corresponsable de Obra, se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Acreditar que posee cédula profesional correspondiente a alguna de las siguientes profesiones: arquitecto, ingeniero o afines a la construcción;
- II. Acreditar que cuenta con los estudios, especialidades y experiencia necesarios para tomar a su cargo el proyecto u obra de su especialidad respectiva;
- III. Manifestación por escrito que conoce los ordenamientos vigentes en la materia de su especialidad, así como los relativos a desarrollo urbano, construcciones, las normas técnicas y demás leyes y disposiciones reglamentarias relativas a la planificación y diseño urbano, la vivienda y la preservación del patrimonio histórico, artístico y arqueológico del Estado, y la Federación, para lo cual deberá contar con el dictamen favorable para su registro emitido por la Comisión;
- IV. Currículum que acredite conocimiento y experiencia en el ejercicio profesional de la Construcción de las obras a que se refiere este Reglamento;
- V. Acreditar que es miembro del Colegio de Profesionistas o Asociaciones a fin del ramo de la construcción de la zona respectivamente;
- VI. Para el caso específico de los corresponsables de obras en sitios históricos, deberá acreditarse fehacientemente que se tienen conocimientos en materia de restauración y conservación de inmuebles, así como en historia del Municipio; y
- VII. Copia del RFC a fin.

**ARTÍCULO 66.**

Los corresponsables en una o varias etapas de una obra tendrán las mismas obligaciones que se consignan en el artículo 62, para los Directores Responsables de Obra, atendiendo a la responsabilidad del corresponsable.

**Sección Tercera.  
Del Registro de Directores Responsables y Corresponsables.**

**ARTÍCULO 67.**

El solicitante del Registro Como Director Responsable de Obra o de Corresponsable, además de cumplir con los requisitos ya señalados, deberá demostrar mediante certificado expedido por su Colegio o Asociación a fin del ramo de la construcción de la zona que conoce este Reglamento y sus normas técnicas y protestar cumplir con sus disposiciones y que acepta la responsabilidad que el mismo le impone.

Los Directores Responsables de Obra podrán obtener su registro como Corresponsables, cubriendo los requisitos señalados en la Sección Segunda de este mismo Capítulo, que acrediten su competencia en la especialidad respectiva, pero por ningún motivo tratándose de la misma obra.

La inscripción en el registro de Directores Corresponsables se hará a solicitud del interesado que deberá acompañar documentos y pruebas relacionadas con sus estudios y prácticas en el campo de la especialidad que solicita, conforme a los requisitos ya señalados.

**ARTÍCULO 68.**

Para los efectos de este Reglamento, se entiende que un Director otorga su responsabilidad profesional cuando:

- I. Suscriba la solicitud de licencia de construcción, remodelación o demolición;
- II. Ejecute una obra o acepte la responsabilidad de la misma;
- III. Suscriba la solicitud de registro de una obra;
- IV. Suscriba el dictamen de estabilidad o seguridad de un inmueble; o
- V. Suscriba el estudio de carácter arquitectónico o estructural.

**ARTÍCULO 69.**

Los corresponsables otorgarán su responsiva en los siguientes casos:

- I. Suscriba conjuntamente con el director responsable de obra una licencia de construcción;
- II. Suscriba los planos del proyecto o cualesquiera de sus elementos, cálculos o memorias;
- III. Suscriba los procedimientos de construcción, seguridad o instalación o los resultados de las pruebas de control de calidad de los materiales empleados;
- IV. Suscriba un dictamen técnico de estabilidad, seguridad de una edificación o instalación; o
- V. Suscriba una constancia de seguridad estructural.

**ARTÍCULO 70.**

Un Director Responsable o Corresponsable de Obra terminará sus funciones:

- I. Cuando ocurra cambio, suspensión, abandono o retiro del Director Responsable de Obra, en cuyo caso, se deberá levantar un acta asentando en detalle el avance de la obra hasta el momento, la que será suscrita por persona designada por la Dirección y por el propietario de la obra. El cambio de Director responsable no exime al anterior de su responsabilidad por parte de la obra que le correspondió dirigir.

La Dirección ordenará la suspensión de la obra cuando el Director Responsable no sea sustituido en forma inmediata, y no permitirá su reanudación hasta que se designe nuevo responsable;

**II.** Cuando la Dirección autorice la suspensión de la obra.

El término de las funciones del Director Responsable no lo exime de la responsabilidad de carácter civil derivada de su intervención en la obra para cual haya otorgado su responsabilidad.

**ARTÍCULO 71.**

La Dirección, previa resolución de la Comisión, podrá suspender o cancelar definitivamente el registro a un Director Responsable o Corresponsable, en los siguientes casos:

- I. Cuando haya obtenido su inscripción proporcionando datos falsos o cuando dolosamente presente datos erróneos, documentos falsos o información equivocada, en la solicitud de licencia y sus anexos;
- II. Cuando no hubiere cumplido sus funciones como Director Responsable o Corresponsable;
- III. Cuando otorgue su responsiva en los términos de este Reglamento, en más cinco obras vigentes a la vez, sin contar con la autorización expresa de la Dirección previa opinión de la comisión; y
- IV. Cuando haya reincidido en violaciones al Reglamento.

La suspensión se decretará por un mínimo de tres meses y en casos extremos podrá ser definitiva, sin perjuicio de que el interesado subsane las irregularidades en que haya incurrido.

La Dirección dará aviso de la suspensión al propietario de la obra, al interesado y al Colegio de profesionistas o asociación de la zona respectivamente.

**ARTÍCULO 72.**

La expedición de licencia de construcción requerirá de responsiva de director responsable de obra en todos los casos de edificación, modificación, ampliación, reparación, uso, mantenimiento y demolición de construcciones definitivas y temporales, exceptuándose las siguientes obras:

- I. Reparación, modificación, o cambio de techos de azotea o entrepiso, cuando en la reparación se emplee el mismo tipo de construcción y siempre que el claro no sea mayor de cuatro metros, ni se afecten miembros estructurales importantes;
- II. Construcción de bardas interiores o exteriores con altura máxima de dos metros cincuenta centímetros;
- III. Apertura de claros de un metro cincuenta centímetros como máximo, en construcciones hasta de dos niveles; si no se afectan elementos estructurales y no se cambia total o parcialmente el uso o destino del inmueble;
- IV. Instalación de fosas sépticas o albañales en casas habitación; y
- V. Edificación de un predio baldío de una vivienda unifamiliar de hasta 70 m<sup>2</sup> construidos, la cual deberá contar con los servicios sanitarios indispensables, estar constituida por dos niveles como máximo, y claros no mayores de cuatro metros. En las zonas semiurbanizadas, autorizadas de acuerdo al reglamento de la materia, la Dirección establecerá, en coordinación y con el auxilio de los Colegios de profesionistas apoyos para las personas de escasos recursos económicos que lo soliciten.

Las reglas y apoyos que establecerá la Dirección para este tipo de obras se sujetará a los lineamientos establecidos por la Comisión y la misma Dirección.



**ARTÍCULO 73.**

La comisión tendrá facultades para admitir y excluir a los Directores Responsables y Corresponsables de Obra y llevar y mantener actualizado su registro, en los términos de este Reglamento.

**CAPÍTULO SEXTO.**  
**De las Autorizaciones, Licencias y Permisos para las Acciones y Aprovechamientos Urbanos.**

**ARTÍCULO 74.**

Ningún predio o construcción podrá ser usado u ocupado y ninguna construcción, instalación o parte de las mismas erigida, si no cumple con lo dispuesto en el Plan Director, así como con las disposiciones del presente Reglamento y sus normas técnicas y si no exhibe las certificaciones, permisos y licencias a que el mismo se refiere, serán nulos los actos, convenios y contratos relativos a la propiedad o a cualquier otro derecho relacionados con la utilización de áreas y predios, que contravengan las disposiciones de dicho Plan Director y se harán acreedores a la sanción que establezcan las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 75.**

La superficie construida máxima permitida en los predios será la que se determine de acuerdo con las intensidades de uso del suelo y densidades máximas establecidas en el Plan Director y en las normas técnicas del Reglamento.

**ARTÍCULO 76.**

La Dirección expedirá, a solicitud del propietario un documento que consigne la certificación sobre uso del suelo. Dicho documento especificará la zona, uso, densidad e intensidad, en razón de su ubicación conforme lo establecido en el Plan Director.

La certificación de uso del suelo podrá incluir la autorización de alineamiento y de número oficial.

Si entre la expedición de los documentos vigentes a que se refiere el párrafo anterior y la presentación de la licencia de construcción se hubiere modificado el alineamiento, el proyecto de construcción deberá ajustarse a los nuevos requerimientos.

**ARTÍCULO 77.**

La licencia de construcción es el documento expedido por la Dirección, por el que se autoriza a propietarios, según sea el caso, para construir, ampliar, modificar, excavar, cambiar el uso, reparar o demoler una edificación o instalación en sus predios.

Para ejecutar obras o instalaciones públicas o privadas en la vía pública o en predios de propiedad pública o privada, será necesario obtener las licencias correspondientes, en los términos del presente reglamento y las demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 78.**

Cualquier acción de aprovechamiento urbano que requiera la edificación, modificación, ampliación, reparación, mantenimiento y demolición de construcciones definitivas y temporales requerirá las autorizaciones, licencias y permisos a que se refiere la siguiente tabla:

**REQUISITOS****OBRA NUEVA:**

Tratándose de usos habitacionales:

1. Copia del Estudio de Impacto ambiental en caso que aplique;
2. Copia de Certificación de Uso del Suelo en caso que lo requiera la Dirección, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
3. Copia de Licencia de Uso del Suelo, en caso que lo requiera la Dirección, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
4. Copia de Licencia de Alineamiento y numero Oficial expedida dentro de los 360 días anteriores, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
5. Copia de Escritura de Propiedad debidamente inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio; y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura o contrato de antecedente;
6. Copia de la identificación oficial del propietario y/o poseedor;
7. Si la construcción es menor de 70.00 metros cuadrados se requiere un croquis de la construcción debidamente acotado; y
8. Si la construcción en mayor de 70.00 metros cuadrados se requiere dos juegos de copias del Proyecto arquitectónico firmado por el director Responsable de Obra.

Tratándose de giros o servicios diferentes a uso habitacional, con excepción de los giros de Bajo Impacto:

1. Original y copia de solicitud por escrito dirigida al Titular de la Dirección;
2. Copia del Estudio de Impacto ambiental en caso que aplique;
3. Copia de Certificación de Uso del Suelo, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
4. Copia de Licencia de Uso del Suelo, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
5. Copia de Licencia de Alineamiento y numero Oficial expedida dentro de los 360 días anteriores, anexando copia del recibo del pago por este tramite;
6. Copia de Escritura de Propiedad debidamente inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio; y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura o contrato de antecedente;
7. Copia de la identificación oficial del propietario y/o poseedor;
8. Copia del acta Constitutiva de la empresa, debidamente Registrada en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio, en caso de tratarse de persona moral;
9. Copia de carta poder notariada en caso de que el solicitante trabaje para persona moral. Lo anterior en caso de no acreditarse en acta constitutiva de la empresa;
10. Copia del Proyecto ejecutivo completo ( calendario de obra, memoria descriptivas, procedimientos, cálculos y planos debidamente firmados y sellados por el Director Responsable de Obra, y si participa, la del Corresponsable de Obra, así como por las dependencias normativas Federales, Estatales y Municipales según aplique, de acuerdo al tipo de construcción. Las dependencias normativas las marcara la Dirección para sus tramites );
11. En los casos en que este Reglamento exija la participación del Director Responsable de Obra o Corresponsables de Obra deberá entregarse un ejemplar original del contrato(s), de prestación de servicios profesionales celebrado(s) entre el propietario y el (los) profesionista(s) mencionados, en donde se haga contar expresamente la responsabilidad de estos últimos en las etapas de diseño y construcción; y
12. Copia de estudio de geotecnia en los casos que así lo exija la dirección, atendiendo a las características particulares de la obra a realizar y dependiendo de la zona y uso de que se trate.

AMPLIACIÓN, REPARACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O MANTENIMIENTO:

1. Copia de la Licencia de Construcción de la parte construida, anexando copia del recibo del pago por este tramite, en caso de no contar con la Licencia se regularizará la propiedad y deberá presentar los siguientes documentos :

- a) Copia de Escritura de Propiedad debidamente inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio; y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura o contrato de antecedente;
  - b) Copia de la identificación oficial del propietario y/o poseedor;
  - c) Si la construcción es menor de 70.00 metros cuadrados se requiere un croquis de la construcción debidamente acotado; y
  - d) Si la construcción es mayor de 70.00 metros cuadrados se requiere dos juegos de copias del Proyecto arquitectónico firmado por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra según dictamine la Dirección.
2. Dos juegos de copias del Proyecto arquitectónico en conjunto ( lo construido y por construir ) firmado por el Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra, cabe mencionar que si en conjunto es menor de 70.00 metros cuadrados se requiere solo de un croquis de la construcción debidamente acotado.

## DEMOLICIÓN

1. Copia de Escritura de Propiedad debidamente inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio; y/o contrato de compraventa o derechos posesorios ante notario público presentando la escritura o contrato de antecedente;
2. Copia de la identificación oficial del propietario y/o poseedor; y
3. Croquis de la demolición debidamente acotado, cabe mencionar que del resultado de la verificación física que se haga al inmueble resultare resto de edificación construida se solicitara su Licencia de obra correspondiente y en caso de no presentarse se regularizara, así como para los permisos en la zona de Centro Histórico o bienes inmuebles patrimonio de la nación quedan sujetos al Instituto Nacional de Antropología e Historia ( INAH ).

## ARTÍCULO 79.

Además de las obras e instalaciones a que se refiere el artículo anterior, las acciones siguientes requerirán de licencias de construcción específica:

- I. Las excavaciones o cortes de cualquier índole cuya profundidad sea mayor de sesenta centímetros. En este caso, la licencia tendrá una vigencia máxima de cuarenta y cinco días. Este requisito no será exigido cuando la excavación constituya una etapa de la edificación autorizada;
- II. Los tapiales que invadan la acera en una anchura superior a cincuenta centímetros; y
- III. Las ferias con aparatos mecánicos, circos, carpas, graderías desmontables u otros similares.

Las solicitudes para este tipo de licencias se presentarán con las firmas del propietario del predio, la del Director Responsable de Obra, en su caso, la del Corresponsable, así como la de encargado o propietario de las instalaciones que se pretendan erigir.

## ARTÍCULO 80.

No se requerirá licencia de construcción para efectuar las siguientes obras:

- I. Resanes y aplanados interiores;
- II. Reposición y reparación de pisos, sin efectuar elementos estructurales;
- III. Pinturas y revestimientos interiores;
- IV. Reparación de albañales;
- V. Reparación de tuberías de agua e instalaciones sanitarias, sin afectar elementos estructurales;
- VI. Colocación de madrinas en techos, salvo en los de concreto;

- VII. Limpieza, aplanados, pintura y revestimiento en fachadas. En estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para no causar molestias al público;
- VIII. Divisiones interiores en pisos de despachos o comercios cuando su peso se haya considerado en el diseño estructural;
- IX. Impermeabilización y reparación de azoteas, sin afectar elementos estructurales;
- X. Obras urgentes para prevención de accidentes, a reserva de dar aviso a la Dirección, dentro de un plazo máximo de setenta y dos horas, contados a partir de la iniciación de las obras;
- XI. Demoliciones hasta de un cuarto aislado de dieciséis metros cuadrados, si está desocupado, sin afectar la estabilidad del resto de la construcción. Esta excepción no operará cuando se trate de los inmuebles a que se refiere la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, artísticos e Históricos y los comprendidos dentro de la zona del Centro Histórico del Municipio;
- XII. Construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia de predios durante la edificación de una obra y de los servicios sanitarios correspondientes;
- XIII. Construcción previo aviso por escrito a la Dirección, de la primera pieza de carácter provisional de cuatro por cuatro metros como máximo y de sus servicios sanitarios correspondientes, siempre y cuando se respeten el uso del suelo y los alineamientos y las restricciones del predio; y
- XIV. Obras similares a las anteriores cuando no afecten elementos estructurales.

#### **ARTÍCULO 81.**

La Dirección celebrará convenios de concertación con los colegios o asociaciones a fin del ramo de la construcción de profesionistas en las materias que regula este ordenamiento, para apoyar a las personas de escasos recursos mediante la asistencia técnica y la simplificación de trámites administrativos en la realización de obras menores de construcción que lleven a cabo dichos agentes, coordinando dichas acciones la Comisión de Obras Menores.

#### **ARTÍCULO 82.**

La documentación ingresada para el trámite de la licencia de construcción, se revisará resolviendo a mas tardar en diez días hábiles, otorgando la Licencia de construcción o razonando la negativa.

#### **ARTÍCULO 83.**

La Dirección expedirá la licencia de construcción por el tiempo indicado en el calendario de obra propuesto por el solicitante y autorizado por la propia Dirección.

Si concluido el plazo autorizado no se hubiere terminado la obra, para continuarla, el interesado deberá obtener de la Dirección, autorización de prórroga de licencia, acompañando a la solicitud respectiva la modificación del calendario de obra, cubriendo los derechos correspondientes, a la parte de obra no ejecutada.

### **CAPÍTULO SÉPTIMO.**

#### **De las Medidas de Inspección, Vigilancia y Seguridad.**

##### **Sección Primera. De las Inspecciones.**

#### **ARTÍCULO 84.**

Una vez expedida cualquier autorización, permiso o licencia para el uso, edificación o aprovechamiento de predios, la dirección ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que correspondan y en las condiciones que juzgue pertinentes, de conformidad con lo previsto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 85.**

Las inspecciones tendrán por objeto, verificar que el uso y/o aprovechamiento de predios, las edificaciones y las obras de construcción que se encuentren en proceso o terminadas, cumplan con los permisos, autorizaciones o licencias concedidos, las disposiciones de este reglamento y sus normas técnicas, y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 86.**

El inspector deberá contar con orden por escrito que contendrá la fecha, ubicación de la edificación u obra por inspeccionar, el objeto de la visita, la fundamentación y motivación, así como el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden.

**ARTÍCULO 87.**

El inspector deberá identificarse ante el propietario, el Director Responsable de Obra, el Corresponsable o los ocupantes del lugar donde se vaya a practicar la inspección, en su caso, con la credencial vigente que para tal efecto expida a su favor la Dirección, y entregará al visitado copia legible de la orden de inspección, mismo que tendrá la obligación de permitirle el acceso al lugar de que se trate.

**ARTÍCULO 88.**

Al inicio de la visita, el inspector deberá requerir al visitado, para que nombre a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de rebeldía, éstos serán propuestos por el propio inspector.

**ARTÍCULO 89.**

De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, en formas numeradas y foliadas en las que se expresará lugar, fecha y nombre de la persona con quienes se entendió la diligencia, así como el resultado de la misma; el acta deberá ser firmada por el inspector, por la persona con quien se entendió la diligencia, si desea hacerlo, y por dos testigos de asistencia propuestos por este o en su rebeldía por el inspector, quienes estarán presentes durante el desarrollo de la diligencia. En todo caso, se deberá dejar al interesado copia legible de dicha acta.

En este caso se tendrán por aceptados los hechos u omisiones contra los cuales el visitado o responsable solidario no ofrezca pruebas para desvirtuarlos.

**ARTÍCULO 90.**

Al término de la diligencia, el inspector deberá firmar el libro de bitácora de las obras en proceso de construcción anotando la fecha de su visita y sus observaciones.

**Sección Segunda.  
De la Vigilancia.**

**ARTÍCULO 91.**

La función de vigilancia que ejerza la Dirección, se cumplirá con las visitas periódicas o eventuales que se realicen a fin de verificar el cumplimiento de este Reglamento y sus normas técnicas; en todo caso, quedará constancia de la visita con las observaciones que se anoten en la bitácora de la obra, en las que se señalará el nombre, número de identificación y rúbrica del inspector acreditado por el Ayuntamiento.

El ejercicio de las funciones de vigilancia a que se refiere esta sección, no requerirá mayor formalidad que las señaladas en el párrafo anterior.

**Sección Tercera.**  
**De las Medidas de Seguridad.**

**ARTÍCULO 92.**

Cuando la Dirección tenga conocimiento de que una edificación, estructura o instalación presente algún peligro para las personas o los bienes, previo dictamen técnico, requerirá a su propietario o poseedor con la urgencia que el caso amerite, para que realice las reparaciones, obras o demoliciones necesarias.

Cuando la demolición tenga que hacerse en forma parcial, ésta comprenderá también la parte que resulte afectada por la continuidad estructural.

**ARTÍCULO 93.**

Una vez que hayan concluido las obras o los trabajos que hayan sido ordenados en los términos del artículo anterior, el propietario o poseedor de la construcción o el director responsable de obra dará aviso de terminación a la Dirección, la que verificará la correcta ejecución de dichos trabajos, pudiendo en su caso, ordenar su modificación o corrección y quedando obligados aquellos a realizarlas.

**ARTÍCULO 94.**

Si como resultado del dictamen técnico fuere necesario ejecutar alguno de los trabajos mencionados en el artículo 93 de este reglamento, para los que se requiera efectuar la desocupación parcial o total de una edificación peligrosa para sus ocupantes, la Dirección podrá ordenar la desocupación temporal o definitiva.

En caso de peligro inminente, la desocupación deberá ejecutarse en forma inmediata, y si es necesario, la Dirección podrá hacer uso de la fuerza pública para hacer cumplir la orden.

**ARTÍCULO 95.**

En caso de que el propietario de un predio o de una edificación no cumpla las órdenes giradas con base a este Reglamento y las disposiciones legales aplicables, la Dirección,, previo dictamen, estará facultada para ejecutar, a costa del propietario, las obras, reparaciones, o demoliciones ordenadas, para clausurar y para tomar las medidas que considere necesarias, pudiendo hacer uso de la fuerza pública en los siguientes casos:

- I. Cuando un predio o edificación se utilice total o parcialmente para un uso diferente al autorizado o se edifique violando las autorizaciones concedidas;
- II. Cuando no se haya efectuado por los propietarios, las medidas de seguridad ordenadas en caso de peligro grave o inminente;
- III. Cuando el propietario de una construcción señalada como peligrosa no cumpla con las ordenes giradas, dentro del plazo fijado al efecto; y
- IV. Cuando se invada la vía pública con una construcción.

Si el propietario del predio en que la Dirección ejecutare obras o trabajos conforme a este Artículo, se negare a pagar el costo de las obras, la Tesorería Municipal cobrará a través del procedimiento económico coactivo.

**ARTÍCULO 96.**

Independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias previstas en el presente Reglamento, la Dirección podrá suspender o clausurar las obras en ejecución, en los siguientes casos:

- I. Cuando previo dictamen técnico emitido u ordenado por la Dirección, se declare en peligro inminente la estabilidad o seguridad de la construcción;

- II. Cuando la ejecución de una obra o de una demolición se realice sin las debidas precauciones y ponga en peligro la vida, la integridad física de las personas o pueda causar daños a bienes del Municipio o a terceros;
- III. Cuando la construcción no se ajuste a las medidas de seguridad y demás protecciones que haya indicado la Dirección con base en este Reglamento;
- IV. Cuando no se de cumplimiento a una orden por escrito, fundada y motivada de la Dirección, dentro de un plazo que se haya fijado al efecto;
- V. Cuando la construcción no se ajuste a las restricciones impuestas en la autorización del alineamiento;
- VI. Cuando la construcción se ejecute sin ajustarse al proyecto aprobado, o fuera de las condiciones previstas por este Reglamento y sus normas técnicas;
- VII. Cuando se obstaculice reiteradamente o se impida de alguna forma, el cumplimiento de las funciones de inspección o vigilancia reglamentaria del personal autorizado por la Dirección;
- VIII. Cuando la obra se ejecute sin licencia;
- IX. Cuando la licencia de construcción sea revocada o haya terminado su vigencia; y
- X. Cuando la obra se ejecute sin la vigilancia reglamentaria del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de la obra.

No obstante el estado de suspensión o de clausura, en el caso de las fracciones I, II, III, IV, V y VI de este artículo, la Dirección podrá ordenar se lleven a cabo las obras que procedan para dar cumplimiento a lo ordenado, para hacer cesar el peligro o para corregir y reparar los daños quedando el propietario obligado a realizarlas.

El estado de clausura o suspensión total o parcial impuesto con base en este Artículo, no será levantado en tanto no se realicen las correcciones ordenadas y se hayan pagado las multas.

#### **ARTÍCULO 97.**

La Dirección podrá ordenar la demolición parcial o total de una obra o la parte de ella que se haya realizado sin licencia.

#### **ARTÍCULO 98.**

Cuando se demuestre que la obra cumplió con este Reglamento y los demás ordenamientos legales aplicables, así como las disposiciones del Plan Director, la dirección podrá conceder la terminación de obra ejecutada al propietario, que deberá sujetarse al siguiente procedimiento:

Presentar solicitud de terminación o de regularización y registro de obra. Una vez que sea recibida la solicitud, la Dirección procederá a su revisión, practicará una inspección a la obra y si de ella resultare que la misma cumple con los requisitos y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud de terminación o de regularización y registro de obra, la Dirección autorizará su terminación y registro, previo pago de las sanciones a que hubiere lugar y los derechos de Ley.

#### **ARTÍCULO 99.**

Independientemente de la imposición de las sanciones pecuniarias procedentes, la dirección podrá clausurar las obras terminadas cuando ocurra alguna de las siguientes circunstancias:

- I. Cuando la obra se haya realizado sin licencia;
- II. Cuando la obra se haya ejecutado, alterando el proyecto aprobado fuera de los límites de tolerancia o sin sujetarse a lo previsto por las normas técnicas; y
- III. Cuando se use una construcción o parte de ella para uso diferente del autorizado.

El estado de clausura de las obras podrá ser total o parcial y no se revocará hasta que se hayan regularizado las obras o ejecutado los trabajos ordenados en términos del Reglamento.

## **CAPÍTULO OCTAVO. De las Responsabilidades, Sanciones y Recursos.**

### **ARTÍCULO 100.**

La Dirección, en los términos de este Capítulo, sancionará con multas a los propietarios o poseedores, así como a los Directores Responsables de Obra, a los Corresponsables y a quienes resulten responsables de las infracciones comprobadas en las visitas de inspección a que se refiere este Reglamento.

La imposición y cumplimiento de las sanciones no eximirá al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo a la imposición de la misma.

Las sanciones que se impongan serán independientes de las medidas de seguridad que ordene la Dirección en los casos previstos en este Reglamento, y podrán ser impuestas conjunta o separadamente a los responsables.

### **ARTÍCULO 101.**

La Dirección para fijar la sanción deberá tomar en cuenta la gravedad de la infracción, y las modalidades y demás circunstancias en que la misma se haya cometido.

### **ARTÍCULO 102.**

Los funcionarios públicos, mientras permanezcan en el ejercicio de sus funciones, estarán impedidos para actuar como Directores Responsables o Corresponsables de Obra.

Supletoria y excepcionalmente, el Ayuntamiento, a través de algún o algunos de sus miembros nombrados para ello, con el apoyo de la comisión y mediante la opinión de los representantes del colegio o colegios de ingenieros y arquitectos o asociaciones a fin del ramo de la construcción respectivos, podrá otorgar su autorización para la realización de la obra correspondiente.

## **Sección Primera. De las Sanciones.**

### **ARTÍCULO 103.**

Se sancionará al Director Responsable de Obra, al Corresponsable, al propietario o poseedor, al titular, o a las personas que resulten responsables:

- I. Con una multa equivalente de 25 a 250 salarios mínimos vigentes en la localidad:
  - a) Cuando en cualquier obra o instalación excepto en los supuestos del artículo 80 de este reglamento no muestre, a solicitud del inspector, copia de los planos registrados, la licencia y bitácora correspondientes;
  - b) Cuando se invada con materiales. Ocupen o usen la vía pública, o cuando hagan cortes en banquetas, arroyos o guarniciones, sin haber obtenido previamente el permiso correspondiente;
  - c) Cuando obstaculicen las funciones de los inspectores señaladas en el capítulo anterior;
  - d) Cuando realicen excavaciones u otras obras que afecten la estabilidad del propio inmueble o de las construcciones y predios vecinos, o de la vía pública; Igual sanción se aplicará al propietario o poseedor, al titular, al Director Responsable de Obra o al Corresponsable cuando no dé aviso de terminación de las obras dentro de un plazo señalado en las licencias correspondientes;



- e) Cuando violen las disposiciones relativas a la conservación de edificios y predios; y
  - f) Cuando los funcionarios incurran en el supuesto señalado por el artículo 102 de este Reglamento, sin perjuicio de otras sanciones que procedan en los términos de la legislación aplicable.
- II. Con multa equivalente de 50 a 250 salarios mínimos vigentes en la localidad.
- a) Cuando en una obra o instalación no se respeten las disposiciones previstas en las normas técnicas de este Reglamento; y
  - b) Cuando para obtener la expedición de licencias, o durante la ejecución y uso de la edificación o yacimiento, haya hecho uso, a sabiendas de documentos falsos.

#### **ARTÍCULO 104.**

Se sancionará a los Directores Responsables de Obra o Corresponsable respectivo, que incurran en las siguientes infracciones:

- I. Con multa equivalente de 50 a 500 salarios mínimos vigentes en la localidad:
- a) Cuando se utilicen procedimientos de construcción diferentes a los autorizados y se cause algún perjuicio a los bienes o derechos de terceros;
  - b) Cuando no acaten las medidas de seguridad que ordene la Dirección, en los términos de este Reglamento;
  - c) Cuando en la construcción o demolición de obras o para llevar a cabo excavaciones, usen explosivos sin contar con la autorización previa correspondiente;
  - d) Cuando en una obra no tomen las medidas necesarias para proteger la vida y salud de los trabajadores y de cualquier persona a la que pueda causarse daño; y
  - e) Cuando un Director Responsable o Corresponsable de obra, otorgue su responsiva firmando la licencia o documento respectivo, sin haber verificado previamente el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento y sus normas técnicas.

#### **ARTÍCULO 105.**

Se sancionará a los propietarios o poseedores, titulares, directores responsables de obra y peritos responsables, en su caso, con multa equivalente hasta el diez por ciento del valor de la construcción, de acuerdo con el avalúo correspondiente que expida alguna institución bancaria, en los siguientes casos:

- I. Cuando se estén realizando obras o instalaciones sin haber obtenido previamente la licencia respectiva de acuerdo con lo establecido en este Reglamento;
- II. Cuando se hubieran violado los estados de suspensión o clausura de la obra; y
- III. Cuando se hubieran realizado obras o instalaciones sin contar con la licencia correspondiente, y las mismas no estuvieran regularizadas.

#### **ARTÍCULO 106.**

Las violaciones a este Reglamento no previstas en los artículos que anteceden, se sancionarán con multa de hasta el equivalente a 200 salarios mínimos vigentes en la localidad.

#### **ARTÍCULO 107.**

Al infractor reincidente se le aplicará el doble de la sanción que le hubiera sido impuesta.

Para los efectos de este Reglamento, se considera reincidente al infractor que incurra en otra falta igual a aquella por la que hubiera sido sancionado con anterioridad, durante la ejecución de la misma obra.

En caso de reincidencia respecto de la infracción contenida en el inciso e) del artículo 103 de este reglamento, además de lo supuesto por este artículo se procederá a la cancelación del registro correspondiente.

**ARTÍCULO 108.**

A quien se oponga o impida el cumplimiento de órdenes expedidas por la Dirección, se le sancionará con arresto administrativo hasta por treinta y seis horas en los términos de Ley.

**ARTÍCULO 109.**

La Dirección podrá revocar toda autorización, licencia o permiso cuando:

- I. Se haya emitido con base en informes y documentos falsos o erróneos o emitidos con dolo o error;
- II. Se hayan expedido en contravención al texto expreso de alguna disposición de este Reglamento o sus normas técnicas; y
- III. Se haya expedido por autoridad incompetente.

La revocación será pronunciada por la autoridad de la que haya emanado el acto o resolución de que se trate o, en su caso, por el superior jerárquico de dicha autoridad.

**ARTÍCULO 110.**

Para la determinación de las sanciones a que se refiere este Capítulo, la Dirección tomará en cuenta las siguientes circunstancias:

- I. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- II. La gravedad que la infracción implique en relación con la posibilidad de corregir el hecho constitutivo de la infracción, así como el perjuicio que se haya ocasionado a terceros; y
- III. La reincidencia en la comisión de infracciones previstas en este Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

**Sección Segunda.  
Del Recurso de Inconformidad.**

**ARTÍCULO 111.**

Procederá el recurso de inconformidad contra:

- I. La negativa de otorgamiento de autorizaciones, permisos o licencias para el uso, edificación o aprovechamiento de predios de cualquier tipo;
- II. La cancelación o revocación de licencias, la suspensión o clausura de obras;
- III. Las órdenes de demolición, reparación o desocupación; y
- IV. Los actos ejecutados durante visita de inspección.

**ARTÍCULO 112.**

El recurso de inconformidad deberá de interponerlo el interesado ante el superior jerárquico inmediato de la autoridad de la que haya emanado el acto o resolución de que se trate, el termino para su interposición será de quince días hábiles siguientes a la fecha en que se le notifique o ejecute el acto o resolución correspondiente.

**ARTÍCULO 113.**

El recurrente podrá solicitar la suspensión de la ejecución del acto o resolución que reclame, la cual será concedida siempre que, a juicio de la autoridad, no sea en perjuicio de la colectividad o se contravengan disposiciones de orden público. Cuando con la suspensión de puedan causar daños al Municipio o a terceros, sólo se concederá si el interesado otorga garantía.

El monto de la garantía será el suficiente para asegurar la reparación de los posibles daños que se pudieran causar y será fijada por la Dirección.

**ARTÍCULO 114.**

El escrito por el que se interponga el recurso de inconformidad, no estará sujeto a forma especial alguna, y bastará con que el recurrente precise el acto que reclama, los motivos de su inconformidad, señale domicilio para oír notificaciones, designe en su caso a su representante legalmente autorizado, acompañe las pruebas documentales que tenga a su disposición y ofrezca las demás que estime pertinentes con excepción de la confesional y aquellas que fueren contrarias al derecho o a la moral.

**ARTÍCULO 115.**

Admitido el recurso interpuesto se señalará día y hora para la celebración de una audiencia en la que se oirá en defensa al interesado y se desahogarán las pruebas ofrecidas, levantándose al término de la misma, acta suscrita por los que en ella hayan intervenido.

La resolución que recaiga a dicha instancia, deberá pronunciarse dentro de los treinta días siguientes a la celebración de la audiencia y será notificada personalmente.

Contra la resolución que se dicte no procederá recurso administrativo alguno.

**TRANSITORIOS**

**Primero.-** Las disposiciones de este Reglamento entrarán en vigor a los cinco días de la fecha de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno en el Estado.

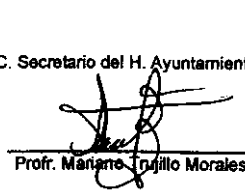

**Segundo.-** El Plan Director aprobado por el Ayuntamiento, queda vigente en los términos de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Tercero.-** Las autorizaciones, permisos o licencias para el uso, edificación o aprovechamiento de predios expedidas con anterioridad a la vigencia de este Reglamento continuarán en los términos en que fueron concedidas.

**Cuarto.-** Las solicitudes en trámite para el uso, edificación o aprovechamiento de predios, se resolverán conforme al presente ordenamiento.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, AL 01 DEL MES DE JULIO DELAÑO 2005.

El C. Presidente Municipal  
  
 Ing. Jaime López López  
  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO

El C. Secretario del H. Ayuntamiento  
  
 Prof. Mariano Trujillo Morales  




## D I R E C T O R I O

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica los LUNES, MARTES, JUEVES y VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 3-12-54 \* Fax: 3-30-03

Guanajuato, Gto. \* Código Postal 36000

### T A R I F A S :

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 840.00
Suscripción Semestral (Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	,, 420.00
Ejemplares, del Día o Atrasado	,, 11.00
Publicaciones por palabra o cantidad por cada inserción	,, 1.15
Balance o Estado Financiero, por Plana	,, 1,390.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	,, 700.00
Compilación de la Reglamentación Municipal en Disco Compacto	,, 360.00
Texto de publicaciones de observancia general Año de 1999 en Disco Compacto	\$ 360.00

Los pagos deben hacerse en las Oficinas Receptoras de Rentas de cada Localidad, enviando el ORIGINAL del EDICTO o del BALANCE con el Recibo Respectivo.

Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

DIRECTOR

LIC. LUIS MANUEL TERRAZAS AGUILAR